



PartnerEmpower™

PROGRAMA DE REGISTRO DE OPORTUNIDADES GUÍA PRÁCTICA

América Latina y El Caribe





Contenido

- ✓ EL PODER DEL VALOR
- ✓ INTRODUCCIÓN: GUÍA PRÁCTICA PARA EL REGISTRO DE OPORTUNIDADES
- ✓ ACCESO FÁCIL
- ✓ HERRAMIENTA PARA EL REGISTRO DE OPORTUNIDADES
- ✓ ENVIAR UN REGISTRO DE OPORTUNIDAD
- ✓ AGREGAR NOTAS Y ADJUNTOS
- ✓ VOLVER A ENVIAR UN REGISTRO DE OPORTUNIDAD
- ✓ SOLICITAR EXTENSIÓN
- ✓ VER Y HACER SEGUIMIENTO A APROBACIONES



Contenido

- ✓ **EL PODER DEL VALOR**
- ✓ INTRODUCCIÓN: GUÍA PRÁCTICA PARA EL REGISTRO DE OPORTUNIDADES
- ✓ ACCESO FÁCIL
- ✓ HERRAMIENTA PARA EL REGISTRO DE OPORTUNIDADES
- ✓ ENVIAR UN REGISTRO DE OPORTUNIDAD
- ✓ AGREGAR NOTAS Y ADJUNTOS
- ✓ VOLVER A ENVIAR UN REGISTRO DE OPORTUNIDAD
- ✓ SOLICITAR EXTENSIÓN
- ✓ VER Y HACER SEGUIMIENTO A APROBACIONES



PartnerEmpower: 4 Pilares

UNA PROPUESTA DE VALOR DIFERENTE PARA IMPULSAR LAS VENTAS Y DESTACARSE EN EL MERCADO

VALOR

IMPULSANDO EL RETORNO DE LA
INVERSIÓN Y LA RENTABILIDAD



Beneficios incrementales que **reconocen** su **compromiso**, **contribución** y la **satisfacción** del cliente

CRECIMIENTO

EXPANDIENDO SU NEGOCIO



Nuestro **enfoque** está basado en impulsar la creación de **beneficios**, **promociones** e **iniciativas** diseñadas para su **rentabilidad**.

CONOCIMIENTO

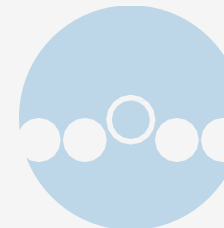
DESARROLLANDO HABILIDADES
TÉCNICAS Y DE VENTAS



Certificaciones y **capacitaciones** de primera clase que permiten a los miembros de PartnerEmpower **destacarse**.

DIFERENCIACIÓN

DESTACÁNDOSE EN EL MERCADO



Una marca sólida que brinda una **ventaja competitiva** y **diferenciación** mediante la **especialización** y el **estatus** en el programa.



Contenido

- ✓ EL PODER DEL VALOR
- ✓ **INTRODUCCIÓN: GUÍA PRÁCTICA PARA EL REGISTRO DE OPORTUNIDADES**
- ✓ ACCESO FÁCIL
- ✓ HERRAMIENTA PARA EL REGISTRO DE OPORTUNIDADES
- ✓ ENVIAR UN REGISTRO DE OPORTUNIDAD
- ✓ AGREGAR NOTAS Y ADJUNTOS
- ✓ VOLVER A ENVIAR UN REGISTRO DE OPORTUNIDAD
- ✓ SOLICITAR EXTENSIÓN
- ✓ VER Y HACER SEGUIMIENTO A APROBACIONES



Introducción

Los Socios de Motorola Solutions invierten tiempo y recursos significativos en la actividad de preventa, entendiendo y definiendo las necesidades de los clientes finales y buscando la mejor manera de satisfacerlas ofreciendo soluciones de Motorola.

La Herramienta para el Registro de Oportunidades permite a nuestros Socios registrar sus oportunidades y obtener asistencia prioritaria por parte de Motorola Solutions desde la etapa inicial del ciclo de ventas - incluyendo ventas, mercadeo y soporte técnico.

La Herramienta para el Registro de Oportunidades forma parte del Sistema de Gestión de Relacionamiento con los Socios (Partner Relationship Management System - PRM) de Motorola, disponible exclusivamente para miembros del Programa PartnerEmpower.

Esta Guía Práctica está diseñada para asistirle en el proceso de solicitar acceso a la Herramienta para el Registro de Oportunidades a través del Portal PartnerEmpower e incluye instrucciones detalladas relacionadas con el registro de sus oportunidades.





Contenido

- ✓ EL PODER DEL VALOR
- ✓ INTRODUCCIÓN: GUÍA PRÁCTICA PARA EL REGISTRO DE OPORTUNIDADES
- ✓ **ACCESO FÁCIL**
- ✓ HERRAMIENTA PARA EL REGISTRO DE OPORTUNIDADES
- ✓ ENVIAR UN REGISTRO DE OPORTUNIDAD
- ✓ AGREGAR NOTAS Y ADJUNTOS
- ✓ VOLVER A ENVIAR UN REGISTRO DE OPORTUNIDAD
- ✓ SOLICITAR EXTENSIÓN
- ✓ VER Y HACER SEGUIMIENTO A APROBACIONES



Acceso Fácil

Ingresa al Portal PartnerEmpower:

The screenshot shows the Motorola Solutions Partner Central portal. At the top, a blue header bar contains the Motorola Solutions logo and navigation links: Marketing Y Ventas, Recursos De Socio, PartnerEmpower, Soporte, Productos, Servicios, and Soluciones. Below the header, the main content area features a large banner for "PARTNER CENTRAL" with a prominent promotion: "PROMOCION -PRECIOS ESPECIALES PARA PARTES" and a call to action "CONTACTA AHORA A TU DISTRIBUIDOR >". The banner background shows a hand holding a Motorola walkie-talkie. Below the banner, there are three featured sections: "Empower Express" with a newsletter download link, "Webinars Grabados" with a link to review sessions, and a "Cambiar la configuración de privacidad" button. A vertical "FEEDBACK" button is located on the right side of the page. The footer of the page includes the URL "partners.motorolasolutions.com".

partners.motorolasolutions.com

Acceso Fácil

- 1 Seleccione **Registro de Oportunidades** en la opción de **Recursos de Ventas** en la sección **Marketing y Ventas**.
- 2 Haga clic en **ACCEDER A**
- 3 Usted será redireccionado/a a la página de **Registro de Oportunidades**.



¿Preguntas?

[Póngase en contacto con el Centro de Interacción de Socios \(PIC\) de Motorola](#)

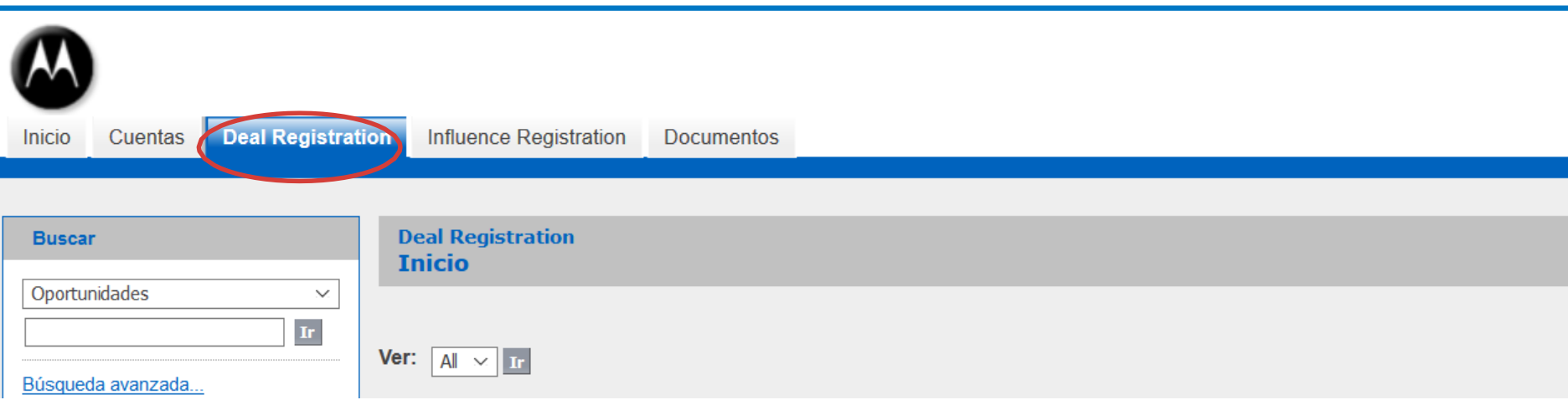


Contenido

- ✓ EL PODER DEL VALOR
- ✓ INTRODUCCIÓN: GUÍA PRÁCTICA PARA EL REGISTRO DE OPORTUNIDADES
- ✓ ACCESO FÁCIL
- ✓ **HERRAMIENTA PARA EL REGISTRO DE OPORTUNIDADES**
- ✓ ENVIAR UN REGISTRO DE OPORTUNIDAD
- ✓ AGREGAR NOTAS Y ADJUNTOS
- ✓ VOLVER A ENVIAR UN REGISTRO DE OPORTUNIDAD
- ✓ SOLICITAR EXTENSIÓN
- ✓ VER Y HACER SEGUIMIENTO A APROBACIONES



Herramienta para el Registro de Oportunidades



Seis Pestañas Principales*:

- | | | | | | |
|---|---------|---|------------------------|---|------------|
| 1 | Inicio | 3 | Deal Registration | 5 | Documentos |
| 2 | Cuentas | 4 | Influence Registration | | |

*El número de pestañas disponibles varía según el usuario, dependiendo de su nivel de acceso.

Herramienta para el Registro de Oportunidades

PESTAÑA DE INICIO

1 Buscar

- Encuentra Contactos, Prospectos, Tareas, Notas, Registro de Oportunidades (“Deal Registration”)

2 Crear Nuevo

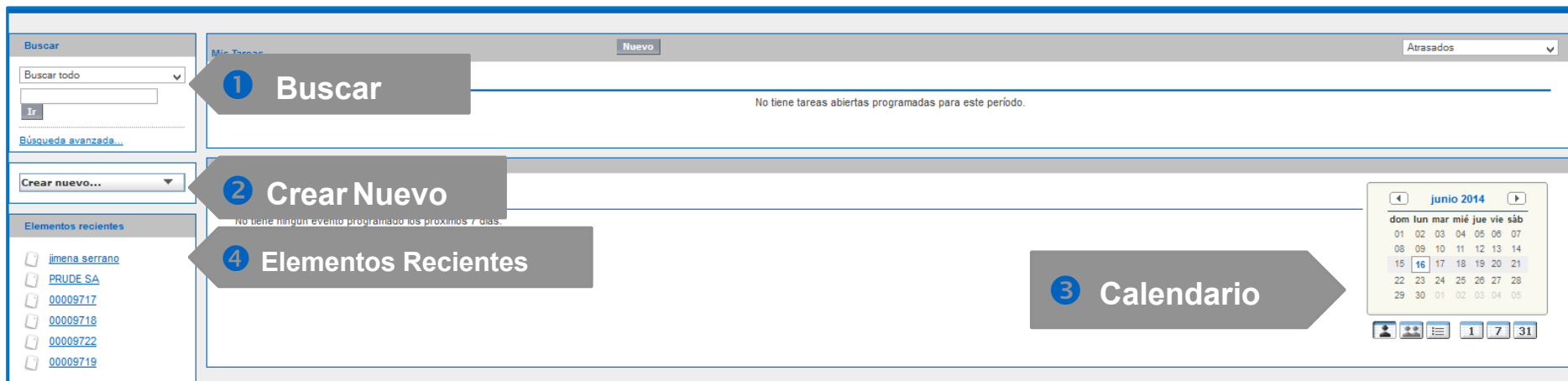
- Menú desplegable
- Forma rápida de crear una nueva Tarea o un nuevo Registro de Oportunidad

3 Calendario

- Agrega los principales eventos de registro para acceso rápido
- Recurso opcional

4 Elementos Recientes

- Muestra una lista de las oportunidades recientemente creadas



The screenshot displays the 'Inicio' (Home) tab of the PartnerEmpower interface. It features a search bar at the top left, a 'Crear nuevo...' dropdown menu, and a list of 'Elementos recientes' (Recent Elements) on the left sidebar. The main content area shows a message 'No tiene tareas abiertas programadas para este período.' (You have no open tasks scheduled for this period). On the right, there is a calendar widget for June 2014. Numbered callouts (1, 2, 3, 4) point to the search bar, the 'Crear nuevo...' dropdown, the 'Elementos recientes' list, and the calendar widget, respectively.

1 Buscar

2 Crear Nuevo

4 Elementos Recientes

3 Calendario



Herramienta para el Registro de Oportunidades

PESTAÑA DE SOLICITUDES DE REGISTRO

1 Registro de Oportunidades Recientes

- Detalles incluyen: Nombre de la Oportunidad, Gerente de Cuentas Motorola Asignado, Nombre del Cliente y Monto de la Oportunidad (USD\$)

2 Filtro de Registro de Oportunidades

- Menú desplegable
- Filtre por: Recientemente Creados, Modificados o Visualizados

3 Crear y Enviar un Nuevo Registro de Oportunidad

- El botón “[Crear Nueva Solicitud de Registro](#)” le lleva a completar un nuevo formulario de Registro de Oportunidad

4 Expandir Vista de Registro de Oportunidades

- Seleccione “All” (Todos) y haga clic en “[Ir](#)”
- Se desplegarán columnas adicionales y detalles por cada registro de oportunidad
- Incluye: Quién creó el registro, Estatus de Aprobación y Fecha de Creación

5 Cerrar Vista Expandida

- Haga clic en la pestaña “[Solicitudes de Registro](#)” para cerrar la vista expandida

Herramienta para el Registro de Oportunidades

PESTAÑA DEAL REGISTRATION

3 Crear Nueva Solicitud de Registro

2 Filtros

1 Solicitudes de Registro Recientes

4 Expandir Vista de Registro de Oportunidades

5 Cerrar Vista Expandida

The screenshot displays the 'Solicitudes de Registro Inicio' (Registration Requests Start) page. On the left, there is a sidebar with a search bar and a list of recent elements. The main area shows a table of recent registration requests. A red box highlights the 'Ver recientemente' (View recently) filter. A red box highlights the 'Crear nuevo Solicitud de Registro' (Create new Registration Request) button. A red box highlights the 'Solicitudes de Registro Recientes' (Recent Registration Requests) section. A red box highlights the 'Expandir Vista de Registro de Oportunidades' (Expand Registration Request View) button. A red box highlights the 'Cerrar Vista Expandida' (Close Expanded View) button. The table lists registration requests with columns: Nombre de Registro de Proyecto, Gerente de Canales Asignado, Nombre del Cliente, Monto del Proyecto, Estado de Aprobación, and Estado de Extensión. The expanded view shows a detailed table with columns: Acción, Nombre de Registro de Proyecto, Fecha de creación, Hidden Autoclear, Gerente de Canales Asignado, Creado por, Nombre del Socio, Estado de Aprobación, Estado de Extensión, and Questionnaire Completed?.

Nombre de Registro de Proyecto	Gerente de Canales Asignado	Nombre del Cliente	Monto del Proyecto	Estado de Aprobación
Test 3	Test LACR PIC User 2	Test 3	USD 8.100,00	Rechazado
Project B	Test LACR CAM User 1	Customer B	USD 7.800,00	Rechazado
Project B	Juan Pablo Cerro	Customer B	USD 1.500,00	Rechazado
Test 2	Test LACR PIC User 2	Test 2	USD 7.200,00	Rechazado
Project A	Test LACRVM1	Customer A	USD 7.200,00	Aprobado - Admin
Test	Juan Pablo Cerro	Test Name	USD 2.500,00	Pendiente
Test		Test Name		Nuevo
Spark Test DR 1	Test LACR CAM User 4	Test Kabei 13	USD 5.000,00	Aprobado - Admin

Acción	Nombre de Registro de Proyecto	Fecha de creación	Hidden Autoclear	Gerente de Canales Asignado	Creado por	Nombre del Socio	Estado de Aprobación	Estado de Extensión	Questionnaire Completed?
Modificar	Project B	15/01/2013	DR-28008	Test LACR CAM User 1	Spark Test Partner 1, 15/01/2013 11:49 AM	LACR Partner Account	Rechazado	Indefinido	No
Modificar	Project B	15/01/2013	DR-28013	Juan Pablo Cerro	Spark Test Partner 1, 15/01/2013 05:18 AM	LACR Partner Account	Rechazado	Indefinido	No
Modificar	Spark Test DR 1	11/01/2013	DR-27990	Test LACR CAM User 4	Spark Test Partner 1, 11/01/2013 11:10 AM	LACR Partner Account	Aprobado - Admin	Indefinido	Yes
Modificar	Test	15/01/2013	DR-28009		Spark Test Partner 1, 15/01/2013 06:32 PM	LACR Partner Account	Nuevo	Indefinido	No
Modificar	Test	15/01/2013	DR-28010	Juan Pablo Cerro	Spark Test Partner 1, 15/01/2013 06:32 PM	LACR Partner Account	Pendiente	Indefinido	No
Modificar	Test 2	15/01/2013	DR-28016	Test LACR PIC User 2	Spark Test Partner 1, 15/01/2013 02:25 PM	LACR Partner Account	Rechazado	Indefinido	No
Modificar	Test 3	15/01/2013	DR-28017	Test LACR PIC User 2	Spark Test Partner 1, 15/01/2013 02:25 PM	LACR Partner Account	Rechazado	No se ha solicitado	Yes

Herramienta para el Registro de Oportunidades

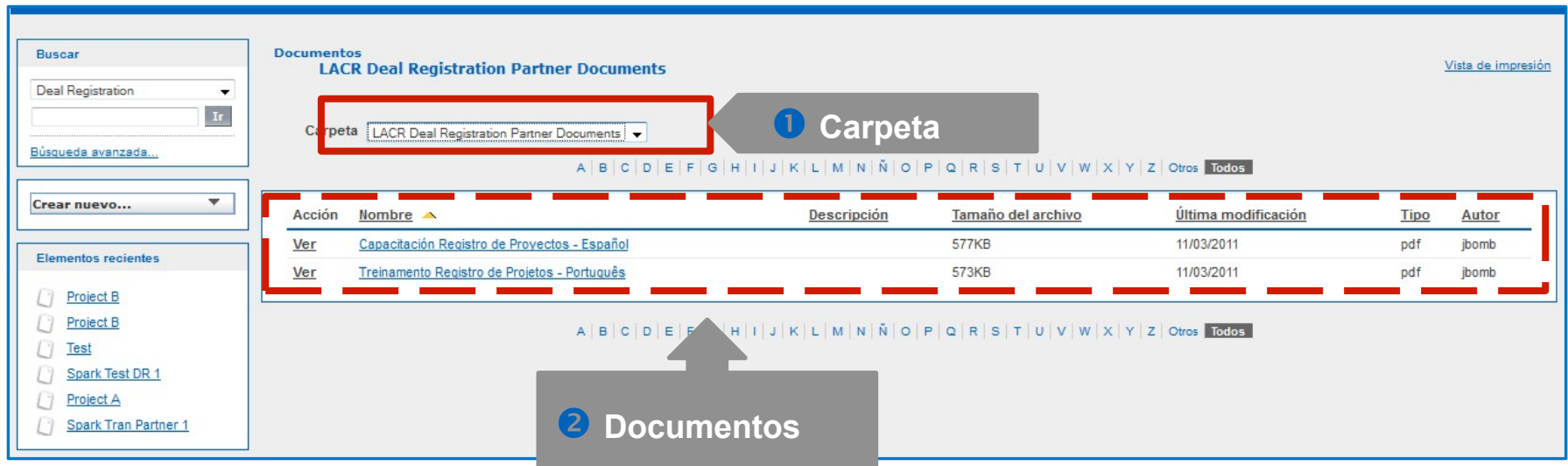
PESTAÑA DE DOCUMENTOS: Referencia, Entrenamiento y Recursos Disponibles

1 Carpeta

- Menú desplegable de las carpetas disponibles

2 Documentos

- Listado de recursos disponibles para la carpeta seleccionada



Documentos
LACR Deal Registration Partner Documents

Buscar
Deal Registration
Tr
Búsqueda avanzada...

Crear nuevo...

Elementos recientes
Project B
Project B
Test
Spark Test DR.1
Project A
Spark Tran Partner 1

Carpeta: LACR Deal Registration Partner Documents

1 Carpeta

Acción	Nombre	Descripción	Tamaño del archivo	Última modificación	Tipo	Autor
Ver	Capacitación Registro de Proyectos - Español		577KB	11/03/2011	pdf	jbomb
Ver	Treinamento Registro de Projetos - Português		573KB	11/03/2011	pdf	jbomb

2 Documentos



Contenido

- ✓ EL PODER DEL VALOR
- ✓ INTRODUCCIÓN: GUÍA PRÁCTICA PARA EL REGISTRO DE OPORTUNIDADES
- ✓ ACCESO FÁCIL
- ✓ HERRAMIENTA PARA EL REGISTRO DE OPORTUNIDADES
- ✓ **ENVIAR UN REGISTRO DE OPORTUNIDAD**
- ✓ AGREGAR NOTAS Y ADJUNTOS
- ✓ VOLVER A ENVIAR UN REGISTRO DE OPORTUNIDAD
- ✓ SOLICITAR EXTENSIÓN
- ✓ VER Y HACER SEGUIMIENTO A APROBACIONES

Proceso de Registro de Oportunidades



Enviar un Registro de Oportunidades

3 Campo de Comentarios Adicionales

- Ingrese notas / comentarios para la revisión de la persona que aprueba el registro
- Se aconseja especialmente agregar cuanta documentación de respaldo sea posible (notas / comentarios) para agilizar la decisión y el proceso de aprobación

4 Retener la Información – GUARDAR

- Utilice el botón “[Guardar](#)”
- Si la entrada no es aceptable, se le solicitará corregir la entrada antes de que sea guardada
- La información guardada genera una "Nota" en el margen superior:
El Registro ha sido “**Guardado**” pero no “**Enviado**”

5 Agregar Productos

- Antes de enviar el registro para su aprobación
- Agregue productos aplicables
- Haga clic en “[Nueva lista de Productos](#)”

6 Seleccionar Familia de Productos

- Incluya todas las familias de productos requeridas
- Utilice el [Campo de Búsqueda](#) (“[Búsqueda de productos](#)”) ingresando letras del producto

Esta oportunidad no se ha presentado para su aprobación.
Puede volver a presentar esta oportunidad pulsando el botón "Presentar para aprobación" que se encuentra en "Nueva lista de productos" para añadir los productos 2. Auto delgado, haga clic en "Actualizar" para guardar los cambios.

Customer Information		Customer Name		First 1	Customer Email	First 1
Customer Name		First 2	Customer City	First 2		
Customer Industry		Manufacturing	Customer Country	Bolivia		
Customer State / Province		La Paz	Customer Zip / Postal Code	10245		
Customer Contact Information		Customer Contact Name		First 2	Customer Contact Email	ben@bent.com
Customer Contact Phone Number		12345				
Deal Information		Product ID / Product		First 1	Deal Proposed Close Date	1/1/12012
Deal Amount		0	Deal Fulfillment	0	Deal Status	10/1/12012
Distributor Name (If Tier 2)		SDS	Deal Wireless Carrier Activation	AT&T		

Búsqueda de productos

Product/Familia	Search	Selegcción del proveedor	
AD Appliance 1200	SDS	AirDefense Model 1200 appliance, backup server or starter 60-jetty level server). Note: must add a first year maintenance/service program to this product SKG.	Seleccionar
AP5100	Modality	Wireless Infrastructure Access Points, Enterprise Class	Seleccionar
AP5600	Modality	AP5600	Seleccionar
AP650	Modality	AirDefense sensor bundle with license using Motorola AP-650. Note: must add a first year maintenance/service program to this product SKG.	Seleccionar
AP650	SDS	AirDefense sensor bundle with license using Motorola AP-650. Note: must add a first year maintenance/service program to this product SKG.	Seleccionar
APT100	Modality	APT100	Seleccionar
APT121	Modality	Ti-Radio Capable 802.11n access point	Seleccionar

Lista de Productos

Nueva lista de productos

No hay registros que mostrar.

Enviar un Registro de Oportunidades

7 Cantidad de Producto

- Ingrese la cantidad y monto total del producto
(IMPORTANTE: ingrese el MONTO TOTAL por producto seleccionado y NO el monto unitario)
- No ingrese comas
- Se sumarán automáticamente los montos totales en dólares de los productos elegibles para el proyecto
- Haga clic en “[Guardar](#)”
- Por ejemplo: 10 unidades a \$150 cada una, 25 unidades a \$100 cada una y 15 unidades a \$213.33 cada una deben ser ingresadas de la siguiente manera:

Productos Seleccionados			Guardar	Cancelar
	Producto	Cantidad	Monto total del producto	
Remove	AD Appliance 12XX	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="1500"/>	
Remove	AP59XX	<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="2500"/>	
Remove	AP650	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="3200"/>	

[Guardar](#) [Cancelar](#)

8 Enviar para Aprobación

- Haga clic en “[Enviar para aprobación](#)”
- Luego del envío para aprobación, todos los campos de datos se bloquean para garantizar su integridad
- Recibirá un correo electrónico confirmando la recepción del registro
- Su Gerente de Cuentas de Motorola también recibirá un correo electrónico en el que se le notifica que un Nuevo Registro ha sido Enviado y requiere revisión y aprobación

Historial de aprobaciones

[Enviar para aprobación](#)

8 Enviar para Aprobación

No hay registros que mostrar.

Enviar un Registro de Oportunidades

🎯 Pasos para la Aprobación

Gerente de Cuentas de Motorola

- Revisa el registro y lo aprueba
- La sección del historial de aprobación del registro se actualiza con el estatus “*Aprobado*”
- Una oportunidad activa debe cerrarse dentro de un plazo de 180 días antes de que expire (ver p. 33 para detalles sobre cómo solicitar una extensión)

Su Notificación

- Recibirá un correo electrónico confirmando el Estatus de Aprobado

Historial de aprobaciones						
Enviar para aprobación						
Acción	Fecha	Estado	Asignado a	Aprobador real	Comentarios	Estado general
Envío de solicitud de aprobación	15/01/2013 03:20 PM	Aprobado	Test LACR PIC User 2	Test LACR PIC User 2		Aprobado
Envío de solicitud de aprobación	15/01/2013 03:20 PM	Aprobado	LACR Deal Reg Admin Queue	Test LACR PIC User 2		Aprobado
Envío de solicitud de aprobación	15/01/2013 03:11 PM	Enviado	Spark Tran Partner 1	Spark Tran Partner 1		

Ejecutiva Sarah Tien

Se presentación para el Programa de Registro de Proyectos ha sido aprobada. Como confirmación de la aprobación, se presentarán la sido asignado un número de confirmación de registro DR-28017 que expirará el: 15/07/2013 .

Información del Registro de Proyecto:

Empresa del Socio que se Postula:	LACH Partner Account
Miembro del Cliente Final:	Tesit 3
Monto del Proyecto:	\$980.6
Fecha en que se Concretó el Proyecto:	31/03/2013
Fecha de Presentación del Registro:	16/05/2013
Fecha de Aprobación del Registro:	16/05/2013
Fecha de Expiración del Registro:	15/07/2013
Número de Confirmación de Registro:	DR-28017
Distribuidor Selecto:	Expresora

Para acceder directamente a este registro y ver las actualizaciones más recientes, navegue en su explorador https://cs7.salesforce.com/secure/login_postal.jsp?mfid=00Q00000000000000000000000000000&language=en_US&locale=en_US

Toda nota del revisor que aprueba o rechaza su proyecto se visualizará en la sección "Historial de Aprobación" del registro.

Las Pautas del Programa de Registro de Proyectos se encuentran en la sección "Documentos" del FIRM de Motorola Solutions y de Partners Central.

Si tiene alguna consulta, póngase en contacto con el Centro de Interacción del FIRM de Motorola Solutions
<http://www.motorola.com/Business/US/EN/Partners/Engage/Partners-Interaction-Center>.

Enviar un Registro de Oportunidades

10 Pasos de Rechazo


Gerente de Cuentas de Motorola

- Revisa el registro y lo rechaza
- El Registro de la Oportunidad mostrará el estatus “*Rechazado*”

Su Notificación

- Recibirá un correo electrónico indicando que el registro ha sido rechazado y la razón del rechazo

Historial de aprobaciones					
Detalle para aprobación					
Acción	Fecha	Estado	Asignado a	Aprobador real	Comentarios
	15/01/2013 12:01 PM	Rechazado	Test LACR CAM User 1	Test LACR CAM User 1	Estado general ❌ Rechazado
	16/01/2013 12:00 PM	Aprobado	LACR Deal Reg Admin Queue	Test LACR PIC User 2	Estado general ✅ Aprobado
	16/01/2013 11:58 AM	Enviado	Speak Train Partner 1	Speak Train Partner 1	

	
Estimado/a LACR,	
Le enviamos este mensaje para informarle que su presentación para el Programa de Registro de Oportunidades de Motorola Solutions a continuación ha sido rechazada.	
Información del Registro de Test AAA DR 1:	
Empresa del Socio que se Postula:	Aishwarya Partner Account
Nombre del Cliente Final:	Test Lacr Customer
Monto del Proyecto:	57000.0
Fecha en que se Concretó el Proyecto:	14/01/2013
Fecha de Presentación del Registro:	14/01/2013
Fecha de Denegación de Registro:	17/04/2013
Distribuidor Selecto:	AIDC Tecnologia Ltda.
Comentarios:	Su presentación para el Programa de Registro de Oportunidades de Motorola Solutions fue rechazada porque...



Contenido

- ✓ EL PODER DEL VALOR
- ✓ INTRODUCCIÓN: GUÍA PRÁCTICA PARA EL REGISTRO DE OPORTUNIDADES
- ✓ ACCESO FÁCIL
- ✓ HERRAMIENTA PARA EL REGISTRO DE OPORTUNIDADES
- ✓ ENVIAR UN REGISTRO DE OPORTUNIDAD
- ✓ **AGREGAR NOTAS Y ADJUNTOS**
- ✓ VOLVER A ENVIAR UN REGISTRO DE OPORTUNIDAD
- ✓ SOLICITAR EXTENSIÓN
- ✓ VER Y HACER SEGUIMIENTO A APROBACIONES

Agregar Notas y Adjuntos

Agregar un Adjunto a su Registro de Oportunidad:

1 Navegue a la Pestaña de Solicitudes de Registro

- Seleccione el registro de oportunidad para el cual desea agregar información adicional
- Desplácese hacia abajo a la sección “Notas y archivos adjuntos”
- Puede agregar presentaciones o materiales a los que desea tengan acceso las personas que aprueban el registro

2 Haga clic en “Adjuntar archivo”

- Haga clic en “[Browse](#)” (*Buscar*)
- Seleccione el archivo que desea adjuntar
- Haga clic en “[Open](#)” (*Abrir*)
- El archivo seleccionado se visualizará en el campo “[Browse](#)”

3 Cargue el Archivo

- Haga clic en “[Adjuntar archivo](#)”
- Repita los pasos 2 y 3 para adjuntar múltiples archivos
- Haga clic en “[Listo](#)” cuando estén incluidos todos sus adjuntos

4 Su/s archivo/s adjuntado/s aparecerá/n en su Formulario de Registro de Oportunidad

1 Desplazar
hacia Abajo

2 Adjuntar Archivo

Acción	Product Label	Quantity	Amount
Modificar Eliminar	AD Appliance 120X	10	USD 20.00

Historial de aprobaciones [Enviar para aprobación](#)

No hay registros que mostrar.

Actividades abiertas [Nueva tarea](#)

No hay registros que mostrar.

Historial de actividades [Registrar una llamada](#)

No hay registros que mostrar.

Notas y archivos adjuntos [Nota nueva](#) [Adjuntar archivo](#)

No hay registros que mostrar.

Inicio **Solicitudes de Registro** Leads Documentos

Buscar

Solicitudes de Registro [Ir](#)

[Búsqueda avanzada...](#)

[Crear nuevo...](#)

Elementos recientes

- [Test](#)
- [Test 3](#)
- [Test](#)
- [Project B](#)

Adjuntar archivo a Solicitud de Registro Test

1. Seleccione el archivo
Escriba la ruta de acceso del archivo o haga clic en el botón Examinar para buscar el archivo.
 [Browse...](#)
2. Haga clic en el botón "Adjuntar archivo".
Para adjuntar varios archivos, repita los pasos 1 y 2.
(Cuando la carga haya finalizado, la información referente al archivo aparecerá debajo)
[Adjuntar archivo](#)
3. Haga clic en el botón Listo para volver a la página anterior.
(Esto cancelará la carga en curso.)
[Listo](#)

3 Cargar Archivo

Com

Organize View New Folder

Favorite Links

- Documents
- Recent Places
- Desktop
- More

Folders

- Desktop
- Sonja
- Public
- Computer
- Network
- Control Panel
- Recycle Bin
- 1. SparkTron
- 1. Virus File

File name

1. Seleccione el archivo
Escriba la ruta de acceso del archivo o haga clic en el botón Examinar para buscar el archivo.
C:\Users\Joel\Documents [Browse...](#)

2. Haga clic en el botón "Adjuntar archivo".
Para adjuntar varios archivos, repita los pasos 1 y 2.
(Cuando la carga haya finalizado, la información referente al archivo aparecerá debajo)
[Adjuntar archivo](#)

3. Haga clic en el botón Listo para volver a la página anterior.
(Esto cancelará la carga en curso.)
[Listo](#)

1. Seleccione el archivo
Escriba la ruta de acceso del archivo o haga clic en el botón Examinar para buscar el archivo.
 [Browse...](#)

2. Haga clic en el botón "Adjuntar archivo".
Para adjuntar varios archivos, repita los pasos 1 y 2.
(Cuando la carga haya finalizado, la información referente al archivo aparecerá debajo)
[Adjuntar archivo](#)

3. Haga clic en el botón Listo para volver a la página anterior.
(Esto cancelará la carga en curso.)
[Listo](#)

Acaba de cargar el archivo siguiente:

Nombre de archivo	Tamaño
EDM_Partner_Admin.docx	10KB

Notas y archivos adjuntos [Nota nueva](#) [Adjuntar archivo](#) [Ver todos](#)

Acción	Tipo	Título	Última modificación
Modificar Ver Eliminar	Archivo adjunto	EDM_Partner_Admin.docx	16/01/2013 03:44 PM

4 Archivo Adjuntado

Agregar Notas y Adjuntos

Agregar una Nota a su Registro de Oportunidad:

1 Navegue a la Pestaña de Solicitudes de Registro

- Seleccione el registro de oportunidad para el cual desea agregar información adicional
- Desplácese hacia abajo a la sección “Notas y archivos adjuntos”
- Puede agregar notas a las que desea tengan acceso las personas que aprueban el registro

2 Haga clic en “Nota Nueva”

- Complete el “*Título*” y “*Cuerpo*” de su nota
- Haga clic en “*Guardar*”

3 La Nota Aparecerá en el Formulario del Registro de la Oportunidad



1 Desplazar
hacia Abajo

2 Nota Nueva

Lista de Productos [Nueva lista de productos](#)

Acción	Product Label	Quantity	Amount
Modificar Eliminar	AD Appliance 12XX	10	USD 20.00

Historial de aprobaciones [Enviar para aprobación](#)

No hay registros que mostrar.

Actividades abiertas [Nueva tarea](#)

No hay registros que mostrar.

Historial de actividades [Registrar una semana](#)

No hay registros que mostrar.

Notas y archivos adjuntos [Nota nueva](#) [Adjuntar archivo](#)

No hay registros que mostrar.

Modificar Nota [Guardar](#) [Cancelar](#)

Información sobre las notas ! = Información obligatoria

Privada ☐

Título

Cuerpo

[Guardar](#) [Cancelar](#)

3 Redactar Nota

Notas y archivos adjuntos [Nota nueva](#) [Adjuntar archivo](#) [Ver todos](#)

Acción	Tipo	Título	Última modificación	Creado por
Modificar Eliminar	Nota	Nota Especial	16/01/2013 03:49 PM	Spark Tran Partner 1
Modificar Ver Eliminar	Archivo adjunto	EDM Partner Admin.docx	16/01/2013 03:44 PM	Spark Tran Partner 1

4 Nota Añadida



Contenido

- ✓ EL PODER DEL VALOR
- ✓ INTRODUCCIÓN: GUÍA PRÁCTICA PARA EL REGISTRO DE OPORTUNIDADES
- ✓ ACCESO FÁCIL
- ✓ HERRAMIENTA PARA EL REGISTRO DE OPORTUNIDADES
- ✓ ENVIAR UN REGISTRO DE OPORTUNIDAD
- ✓ AGREGAR NOTAS Y ADJUNTOS
- ✓ **VOLVER A ENVIAR UN REGISTRO DE OPORTUNIDAD**
- ✓ SOLICITAR EXTENSIÓN
- ✓ VER Y HACER SEGUIMIENTO A APROBACIONES



Volver a Enviar un Registro de Oportunidad

Si su registro es rechazado, tiene la opción de volver a enviarlo en caso de que haya cambiado algún elemento de su oportunidad

① Navegue a la Pestaña de Solicitudes de Registro y Duplique la Oportunidad

- Seleccione el registro de oportunidad rechazado
- Haga clic en el botón “*Duplicar*” e indique si también desea clonar los productos
- Se creará el nuevo registro
- Actualice todos los campos necesarios
- Haga clic en “*Guardar*” (su registro será guardado pero aún no será enviado para aprobación)

② Enviar para "Aprobación"

- Haga clic en “*Enviar para aprobación*”
- Luego del envío para aprobación, todos los campos de datos se bloquean para garantizar su integridad
- Recibirá un correo electrónico confirmando la recepción del registro
- Su Gerente de Cuentas de Motorola también recibirá un correo electrónico en el que se le notifica que un Nuevo Registro ha sido enviado y requiere de revisión y aprobación
- Su nuevo registro enviado se mostrará como “Pendiente”

③ El proceso de aprobación comienza nuevamente

Volver a Enviar un Registro de Oportunidad

1 Seleccionar Oportunidad y Duplicar

Detalle de solicitud de Registro

Modificar **Duplicar**

Esta oportunidad no se ha presentado para su aprobación.
Cuando esté listo para presentar, siga los siguientes pasos: 1. Desplácese hacia abajo y haga clic en "Nueva lista de productos" para añadir los productos 2. Justo debajo, haga clic en "Enviar para su aprobación"

Información de Contacto del Usuario Final

Nombre del Cliente	Test Name	Calle del Cliente	Test
Número de identificación Fiscal Cliente	12345	Ciudad del Cliente	Test
Industria del Cliente	Hotelería	País del Cliente	Colombia
		Estado del Cliente	Bogotá
		Código Postal del Cliente	Test

1 Indicar si también se desea clonar los productos

Clonar **Cancelar**

¿Desea también clonar los productos del proyecto?

Sí ☐

no ☐

Clonar **Cancelar**

1 Se Crea un Nuevo Registro La Información es Actualizada

Registrar Deal Registration

Deal User / Customer Information

Customer Name: 123456789
Customer Tax ID: 12345
Customer Industry: Hospitality

Customer Contact Information

Customer Contact Name: Test
Customer Contact Email: test@test.com
Customer Contact Phone Number: Test

Deal Information

Deal Name: Test
Deal Account: Test Sales Ltd
Deal Product: Test Sales Ltd
Deal Status: Pending
Deal Date: 16/01/2013
Deal Date to End: 16/01/2013
Deal Status: Pending
Deal Date: 16/01/2013
Deal Date to End: 16/01/2013

2 Enviar para Aprobación

Historial de aprobaciones

Enviar para aprobación

No hay registros que mostrar.

3 Proceso de Aprobación Proyecto Pendiente

Historial de aprobaciones							
Acción	Fecha	Estado	Asignado a	Aprobador real	Comentarios	Estado general	
Paso: First Level Admin Queue Approval Step (pendiente de la aprobación de primero)							
	16/01/2013 04:40 PM	Pendiente	LACR Deal Reg Admin Queue	LACR Deal Reg Admin Queue		Pendiente	
Solicitud de aprobación enviada							
	16/01/2013 04:40 PM	Enviado	Spark Tran Partner 1	Spark Tran Partner 1			



Contenido

- ✓ EL PODER DEL VALOR
- ✓ INTRODUCCIÓN: GUÍA PRÁCTICA PARA EL REGISTRO DE OPORTUNIDADES
- ✓ ACCESO FÁCIL
- ✓ HERRAMIENTA PARA EL REGISTRO DE OPORTUNIDADES
- ✓ ENVIAR UN REGISTRO DE OPORTUNIDAD
- ✓ AGREGAR NOTAS Y ADJUNTOS
- ✓ VOLVER A ENVIAR UN REGISTRO DE OPORTUNIDAD
- ✓ **SOLICITAR EXTENSIÓN**
- ✓ VER Y HACER SEGUIMIENTO A APROBACIONES

Solicitar Extensión

Se permite una extensión por registro cuando se requiere tiempo adicional para cerrar la oportunidad

1 Navegue a la Pestaña de Solicitudes de Registro

- Seleccione y abra el registro de oportunidad aprobado que desea extender
- Haga clic en el nombre del registro de oportunidad para ingresar al formulario
- Desplácese hacia abajo hasta la sección “Información del sistema”
- NOTA: Su fecha original de expiración

2 Haga clic en el botón “Solicitar Extensión”

- El sistema generará un mensaje en pantalla
- “Extensión Enviada... Pendiente de Aprobación”
- El Gerente de Cuentas de Motorola aprueba o rechaza las solicitudes de extensión

3 Solicitud de Extensión Aprobada

- Recibirá un email indicando que su solicitud de extensión fue aprobada (Extensión de 180 Días Otorgada)
- El registro de oportunidad se actualizará con la aprobación y una nueva fecha de expiración

4 Solicitud de Extensión Rechazada

- Recibirá un email indicando que su solicitud de extensión fue rechazada

5 Alertas por Email con Fechas de Expiración

- Alerta por email 15 días antes de la expiración de su registro de oportunidad
- Luego de la expiración de su registro de oportunidad, también recibirá una notificación por email



Solicitar Extensión

Solicitar Extensión

Información del sistema	
Fecha de Sumisión de Aprobación	12/12/2012
Estado de Aprobación	Aprobado - Final
Número de Confirmación	DR-27883
Fecha de Expiración	6/10/2013
Propietario	Rajesh Kumar [Cambiar]
Gerente de Canales Asignado	Test LACR CAM User 2
Gerente de Ventas Asignado	Test HTAM User 1
Fecha de Sumisión de Extensión	
Creado por	Rajesh Kumar, 12/12/2012 12:44 PM
Última modificación por	Test LACR CAM User 2, 12/12/2012 12:50 PM

Solicitar Extensión

2 Solicitar Extensión

Información del sistema	
Fecha de Sumisión de Aprobación	12/12/2012
Estado de Aprobación	Aprobado - Final
Número de Confirmación	DR-27883
Fecha de Expiración	6/10/2013
Propietario	Rajesh Kumar [Cambiar]
Gerente de Canales Asignado	Test LACR CAM User 2
Gerente de Ventas Asignado	Test HTAM User 1

Extensión Enviada... Pendiente de Aprobación

2 Extensión Enviada, Aprobación Pendiente

Información del sistema	
Fecha de Sumisión de Aprobación	12/12/2012
Estado de Aprobación	Aprobado - Final
Número de Confirmación	DR-27883
Fecha de Expiración	12/7/2013
Propietario	Rajesh Kumar [Cambiar]
Gerente de Canales Asignado	Test LACR CAM User 2
Gerente de Ventas Asignado	Test HTAM User 1

Extensión de 180 Días Otorgada.

3 Extensión Otorgada

Solicitar Extensión

Para acceder directamente a este registro y ver las actualizaciones más recientes o solicitar una extensión del plazo, navegue en su explorador https://a37.sabforce.com/area/login_guest/1042-000Q000001018V8Aqunafu0-001000000000V3Mabm/URL%3A1Q0000010afu0AL

Las Pautas del Programa de Registro de Proyectos se encuentran en la sección "Documentos" del PEM de Motusola Soluciones y de PartnerCentral.

Si tiene alguna consulta, póngase en contacto con el
 Centro de Asesorías de Soluciones de Motusola Soluciones
<http://www.motusola.com/Business/US-EN/Partner/Interaction-Center>

3 Email de Extensión Otorgada

Información del sistema		Propietario	Rajesh Kumar Cartier
Fecha de Sumisión de Aprobación	12/2/2012		
Estado de Aprobación	Aprobado - Final		
Número de Confirmación	DR-27894		
Fecha de Cierre	6/2/2013		
Solicitud de Extensión Rechazada			
		Última modificación por	Test LACR CAM User 2, 1/4/2013 12:51

4 Extensión Rechazada

4 Email de Extensión Rechazada

Examen de Ingreso 2.º Semestre 2019

Se solicita de atención del plan de registro del número de registro: IIR-27940 ha sido rechazada y su fecha de expiración de registro: 05/07/2021 continúa siendo la misma.

Información del Registro de Test DR:	
Empresa del Satis que es Donante	LACIS Test DR Asesor 1
Número del Cliente Final	Irrid
Monto de la Operatividad	\$999.0
Fecha que se Canceló la Operatividad	2019/07/03
Fecha de Preservación del Registro	04/01/2015
Fecha de Expiración del Registro	05/07/2021
Número de Confirmación de Registro	DR27940
Distribuidor Solicita: ABC Tecnología Ltda.	

Para acceder directamente a este registro y ver las actualizaciones más recientes o solicitar una extensión del plan, navegue en su navegador <https://test.satisfacere.com/test/satis.asp?test=IIR-27940&test=IIR-27940&test=IIR-27940>

Las Pautas del Programa de Registro de Proyectos se encuentran en la sección "Documentos" del FEM de Monitoreo Soluciones y de Puntos de Control.

Si tiene alguna consulta, póngase en contacto con el
Centro de Atención al Cliente de Monitoreo Soluciones
<http://www.monitoreo.com/Soluciones/CS/CS/Pautas/Seguimiento/Seguimiento/Seguimiento>



Solicitar Extensión

Estimado/a Ivan 2 Arenas 2,

Su registro aprobado (número de confirmación de registro:DR-27960) para el Programa de Registro de Proyectos de Motorola Solutions expirará en los próximos 15 días. Si aún no lo ha hecho, puede solicitar por única vez una extensión del plazo de expiración utilizando el PRM de Motorola Solutions.

Información del Registro de: test DR:	
Empresa del Socio que se Postula:	LACR Test DR Account 1
Nombre del Cliente Final:	Ivar2
Monto de la Oportunidad:	10000.0
Fecha en que se Concretó la Oportunidad:	30/01/2013
Fecha de Presentación del Registro:	04/01/2013
Fecha de Aprobación del Registro:	04/01/2013
Fecha de Expiración del Registro:	03/07/2013
Número de Confirmación de Registro:	DR-27960
Distribuidor Selecto:	AIDC Tecnologia Ltda.

5 Email de Alerta de Expiración

Para acceder directamente a este registro y ver las actualizaciones más recientes o solicitar una extensión del plazo, navegue en su explorador https://cs3.salesforce.com/secur/login_portal.jsp?orgId=00DQ000000B589j&portalId=06080000000V8Mq&retURL=/a11Q0000000eH4zIAE.

Las Pautas del Programa de Registro de Proyectos se encuentran en la sección "Documentos" del PRM de Motorola Solutions y de PartnerCentral.

Si tiene alguna consulta, póngase en contacto con el
Centro de Interacción de Socios de Motorola Solutions
<http://www.motorola.com/Business/US-EN/PartnerEmpower/Partner+Interaction+Center>.



Contenido

- ✓ EL PODER DEL VALOR
- ✓ INTRODUCCIÓN: GUÍA PRÁCTICA PARA EL REGISTRO DE OPORTUNIDADES
- ✓ ACCESO FÁCIL
- ✓ HERRAMIENTA PARA EL REGISTRO DE OPORTUNIDADES
- ✓ ENVIAR UN REGISTRO DE OPORTUNIDAD
- ✓ AGREGAR NOTAS Y ADJUNTOS
- ✓ VOLVER A ENVIAR UN REGISTRO DE OPORTUNIDAD
- ✓ SOLICITAR EXTENSIÓN
- ✓ **VER Y HACER SEGUIMIENTO A APROBACIONES**

Ver y Hacer Seguimiento a Aprobaciones

Una vez aprobada su oportunidad, puede hacer seguimiento a su progreso

1 Navegue a la Pestaña de Solicitudes de Registro

- Seleccione y abra el registro de oportunidad aprobado
- Desplácese hacia abajo hasta la sección “*Información del sistema*”
- Se muestra: Estatus de Aprobación

2 Desplácese hacia Abajo hasta Detalles de la Oportunidad

- Muestra la información sobre la oportunidad
- Informe a su Gerente de Cuentas de Motorola sobre cualquier cambio en la oportunidad: Cantidad, Productos, etc.
- **Etapas de la Oportunidad:**
 - **Pipeline:** Solución atada a Necesidad, Presupuesto y Responsable de la Toma de Decisiones Identificados
 - **Upside: > 50%** Pasa a Compromiso (“Commit”) en el trimestre actual
 - **Commit: > 80%** Cierre (“Closed”) en el trimestre actual
 - **Closed Win** – La oportunidad es cerrada y es un Proyecto Ganado
 - **Closed Lost** – La oportunidad es cerrada y es un Proyecto Perdido

3 Póngase en contacto con su Gerente de Cuentas de Motorola cuando el Proyecto haya sido Completado

- Coloque el pedido a su distribuidor / Motorola Solutions
- El Gerente de Cuentas de Motorola actualizará la oportunidad en la Herramienta para el Registro de Oportunidades

Ver y Hacer Seguimiento a Aprobaciones

1 Información del Sistema

Información del sistema

Fecha de Sumisión de Aprobación: 15/01/2013
Estado de Aprobación: Rechazado
Número de Confirmación: 0145
Fecha de Expiración: 15/01/2013

[Solicitar Extensión](#)

Propietario: Spark Tran Partner 1 [Cambiar](#)
Gerente de Cuentas Asignado: Test LACR PIC User 2
Gerente de Ventas Asignado: Test HTSM User 1
Fecha de Sumisión de Extensión: Creado por: Spark Tran Partner 1, 15/01/2013 03:10 PM
Última modificación por: Test LACR PIC User 2, 15/01/2013 03:27 PM

Detalles de la Oportunidad

Oportunidad: Test 3
Etapas de la Oportunidad: Pipeline
Abastecimiento de la Oportunidad: Dist Sales Out
Fecha en que se Concretó la Oportunidad: 31/03/2013
Fecha del Primer Envío de la Oportunidad: 31/03/2013

Monto de la Oportunidad: 8,100
Industria de la Oportunidad: Hospitality
Aplicación de la Oportunidad: Avaya
Competidor Principal de la Oportunidad: Avaya

[Modificar](#) [Duplicar](#)

Detalles de la Oportunidad

Oportunidad: Test 3
Etapas de la Oportunidad: Pipeline
Abastecimiento de la Oportunidad: Dist Sales Out
Fecha en que se Concretó la Oportunidad: 31/03/2013
Fecha del Primer Envío de la Oportunidad: 31/03/2013

[Modificar](#) [Duplicar](#)

2 Detalles de la Oportunidad

Lista de Productos

[Nueva lista de productos](#)

Acción	Product Label	Quantity	Amount
Modificar Eliminar	AD Appliance 12XX	10	USD 1,800.00
Modificar Eliminar	AP51XX	25	USD 2,500.00
Modificar Eliminar	AP59XX	30	USD 3,800.00

Historial de aprobaciones

[Enviar para aprobación](#)

Acción	Fecha	Estado	Asignado a	Aprobador real	Comentarios	Estado general
Paso: Channel Account Manager (CAM) Approval Step						
	16/01/2013 03:20 PM	Aprobado	Test LACR PIC User 2	Test LACR PIC User 2		✓ Aprobado
Paso: First Level Admin Queue Approval Step						
	16/01/2013 03:20 PM	Aprobado	LACR Deal Reg Admin Queue	Test LACR PIC User 2		✓ Aprobado
Solicitud de aprobación enviada						
	16/01/2013 03:11 PM	Enviado	Spark Tran Partner 1	Spark Tran Partner 1		

3 Número de Confirmación

Información del sistema

Fecha de Sumisión de aprobación: 15/01/2013

Número de Confirmación: 0145

[Solicitar Extensión](#)

Propietario: Spark Tran Partner 1 [Cambiar](#)
Gerente de Cuentas Asignado: Test LACR PIC User 2
Gerente de Ventas Asignado: Test HTSM User 1
Fecha de Sumisión de extensión: Creado por: Spark Tran Partner 1, 15/01/2013 03:10 PM
Última modificación por: Test LACR PIC User 2, 15/01/2013 03:27 PM



¡Gracias!

Impulse su Negocio, Visite:
partners.motorolasolutions.com

¿Preguntas? Póngase en contacto con el Centro de Interacción
de Socios (PIC) de Motorola:

PARTNERS.LACR@motorolasolutions.com