



PartnerEmpower™

PROGRAMA DE REGISTRO DE OPORTUNIDADES **GUÍA PRÁCTICA**

América Latina y El Caribe





Contenido

- ✓ EL PODER DEL VALOR
- ✓ INTRODUCCIÓN: GUÍA PRÁCTICA PARA EL REGISTRO DE OPORTUNIDADES
- ✓ ACCESO FÁCIL
- ✓ HERRAMIENTA PARA EL REGISTRO DE OPORTUNIDADES
- ✓ ENVIAR UN REGISTRO DE OPORTUNIDAD
- ✓ AGREGAR NOTAS Y ADJUNTOS
- ✓ VOLVER A ENVIAR UN REGISTRO DE OPORTUNIDAD
- ✓ SOLICITAR EXTENSIÓN
- ✓ VER Y HACER SEGUIMIENTO AAPROBACIONES



Contenido

- ✓ **EL PODER DEL VALOR**
- ✓ INTRODUCCIÓN: GUÍA PRÁCTICA PARA EL REGISTRO DE OPORTUNIDADES
- ✓ ACCESO FÁCIL
- ✓ HERRAMIENTA PARA EL REGISTRO DE OPORTUNIDADES
- ✓ ENVIAR UN REGISTRO DE OPORTUNIDAD
- ✓ AGREGAR NOTAS Y ADJUNTOS
- ✓ VOLVER A ENVIAR UN REGISTRO DE OPORTUNIDAD
- ✓ SOLICITAR EXTENSIÓN
- ✓ VER Y HACER SEGUIMIENTO AAPROBACIONES



PartnerEmpower: 4 Pilares

UNA PROPUESTA DE VALOR DIFERENTE PARA IMPULSAR LAS VENTAS Y DESTACARSE EN EL MERCADO

VALOR

IMPULSANDO EL RETORNO DE LA
INVERSIÓN Y LA RENTABILIDAD



Beneficios incrementales que reconocen su compromiso, contribución y la satisfacción del cliente

CRECIMIENTO

EXPANDIENDO SU NEGOCIO



Nuestro enfoque está basado en impulsar la creación de beneficios, promociones e iniciativas diseñadas para su rentabilidad.

CONOCIMIENTO

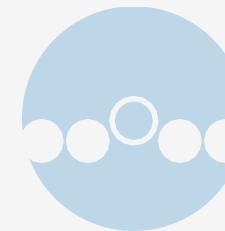
DESARROLLANDO HABILIDADES
TÉCNICAS Y DE VENTAS



Certificaciones y capacitaciones de primera clase que permiten a los miembros de PartnerEmpower destacarse.

DIFERENCIACIÓN

DESTACÁNDOSE EN EL MERCADO



Una marca sólida que brinda una ventaja competitiva y diferenciación mediante la especialización y el estatus en el programa.



Contenido

- ✓ EL PODER DEL VALOR
- ✓ INTRODUCCIÓN: GUÍA PRÁCTICA PARA EL REGISTRO DE OPORTUNIDADES
- ✓ ACCESO FÁCIL
- ✓ HERRAMIENTA PARA EL REGISTRO DE OPORTUNIDADES
- ✓ ENVIAR UN REGISTRO DE OPORTUNIDAD
- ✓ AGREGAR NOTAS Y ADJUNTOS
- ✓ VOLVER A ENVIAR UN REGISTRO DE OPORTUNIDAD
- ✓ SOLICITAR EXTENSIÓN
- ✓ VER Y HACER SEGUIMIENTO AAPROBACIONES



Introducción

Los Socios de Motorola Solutions invierten tiempo y recursos significativos en la actividad de preventa, entendiendo y definiendo las necesidades de los clientes finales y buscando la mejor manera de satisfacerlas ofreciendo soluciones de Motorola.

La Herramienta para el Registro de Oportunidades permite a nuestros Socios registrar sus oportunidades y obtener asistencia prioritaria por parte de Motorola Solutions desde la etapa inicial del ciclo de ventas - incluyendo ventas, mercadeo y soporte técnico.

La Herramienta para el Registro de Oportunidades forma parte del Sistema de Gestión de Relacionamiento con los Socios (Partner Relationship Management System - PRM) de Motorola, disponible exclusivamente para miembros del Programa PartnerEmpower.

Esta Guía Práctica está diseñada para asistirle en el proceso de solicitar acceso a la Herramienta para el Registro de Oportunidades a través del Portal PartnerEmpower e incluye instrucciones detalladas relacionadas con el registro de sus oportunidades.





Contenido

- ✓ EL PODER DEL VALOR
- ✓ INTRODUCCIÓN: GUÍA PRÁCTICA PARA EL REGISTRO DE OPORTUNIDADES
- ✓ ACCESO FÁCIL**
- ✓ HERRAMIENTA PARA EL REGISTRO DE OPORTUNIDADES
- ✓ ENVIAR UN REGISTRO DE OPORTUNIDAD
- ✓ AGREGAR NOTAS Y ADJUNTOS
- ✓ VOLVER A ENVIAR UN REGISTRO DE OPORTUNIDAD
- ✓ SOLICITAR EXTENSIÓN
- ✓ VER Y HACER SEGUIMIENTO AAPROBACIONES



Acceso Fácil

Ingrese al Portal PartnerEmpower:

The screenshot shows the Motorola Solutions Partner Central homepage. At the top, there's a navigation bar with links for Marketing Y Ventas, Recursos De Socio, PartnerEmpower, Soporte, Productos, Servicios, and Soluciones. Below the navigation is a main banner featuring a hand holding a Motorola walkie-talkie. To the left of the banner is a promotional box for 'PROMOCION -PRECIOS ESPECIALES PARA PARTES' with a 'CONTACTA AHORA A TU DISTRIBUIDOR >' button. At the bottom of the page, there are three call-to-action boxes: 'Empower Express' (with a newsletter icon), 'Webinars Grabados' (with a video camera icon), and 'Cambiar la configuración de privacidad' (with a lock icon). A 'FEEDBACK' button is located on the right side.

Bienvenido a Partner Central en MotorolaSolutions.com

MOTOROLA SOLUTIONS Marketing Y Ventas Recursos De Socio PartnerEmpower Soporte Productos Servicios Soluciones

INICIO | PARTNER CENTRAL

PARTNER CENTRAL

PROMOCION -PRECIOS ESPECIALES PARA PARTES

CONTACTA AHORA A TU DISTRIBUIDOR >

Empower Express
Descarga la última edición del newsletter.
Encuentra todas las novedades. Mantente

Webinars Grabados
Revive las sesiones realizadas

Cambiar la configuración de privacidad
EMPOWERING TOOL

Utilice este botón para acceder

FEEDBACK

partners.motorolasolutions.com



Acceso Fácil

1

Seleccione **Registro de Oportunidades** en la opción de **Recursos de Ventas** en la sección **Marketing y Ventas**.

Bienvenido a Partner Central en MotorolaSolutions.com

MOTOROLA SOLUTIONS Marketing Y Ventas Recursos De Socio PartnerEmpower

INICIO

RECURSOS DE MARKETING

- Recursos de Marketing
- Asistente de Co-Branding
- Collective: Biblioteca De Imágenes y Videos
- Biblioteca de Vídeos
- Programa de Fondos Co-op
- Creador de Logotipo y Creador de Certificado
- Soporte de Relaciones Públicas
- Marketeando

RECURSOS DE VENTAS

- Recursos de Ventas
- Generación de Prospectos (Leads)
- Casos de Exito
- Migrar a Digital
- Presentaciones de Ventas
- Vendiendo Accesorios
- Homologaciones

PROMOCIONES E INCENTIVOS

- Promociones e Incentivos
- Promociones

2

Haga clic en **ACCEDER A**

3

Usted será redireccionado/a a la página de **Registro de Oportunidades**.

INICIO | PARTNER CENTRAL | MARKETING Y VENTAS | RECURSOS DE VENTAS | REGISTRO DE OPORTUNIDADES

LINEAMIENTOS PARA EL REGISTRO DE OPORTUNIDADES

MARKETING Y VENTAS

Recursos de Marketing

Recursos de Ventas

Registro de Oportunidades (highlighted)

Generación de Prospectos (Leads)

Visión General

Los Socios de Motorola Solutions invierten tiempo y recursos significativos en la actividad de preventa, entendiendo y definiendo las necesidades de los clientes finales y buscando la mejor manera de satisfacerlas ofreciendo soluciones de Motorola.

La Herramienta para el Registro de Oportunidades permite a nuestros Socios registrar sus oportunidades y obtener asistencia prioritaria por parte de Motorola Solutions desde la etapa inicial del ciclo de ventas - incluyendo ventas, mercadeo y soporte técnico.

ACCEDER A (highlighted)

EMPOWERING TOOLS

Recursos

Lineamientos para el Registro de Oportunidades

¿Preguntas?

Póngase en contacto con el Centro de Interacción de Socios (PIC) de Motorola



Contenido

- ✓ EL PODER DEL VALOR
- ✓ INTRODUCCIÓN: GUÍA PRÁCTICA PARA EL REGISTRO DE OPORTUNIDADES
- ✓ ACCESO FÁCIL
- ✓ **HERRAMIENTA PARA EL REGISTRO DE OPORTUNIDADES**
- ✓ ENVIAR UN REGISTRO DE OPORTUNIDAD
- ✓ AGREGAR NOTAS Y ADJUNTOS
- ✓ VOLVER A ENVIAR UN REGISTRO DE OPORTUNIDAD
- ✓ SOLICITAR EXTENSIÓN
- ✓ VER Y HACER SEGUIMIENTO AAPROBACIONES



Herramienta para el Registro de Oportunidades

The screenshot shows the 'Deal Registration' tab selected, highlighted by a red oval. The interface includes a search bar on the left and a main content area with a title and a 'Ver:' dropdown.

Seis Pestañas Principales*:

① Inicio

② Cuentas

③ Deal Registration

④ Influence Registration

⑤ Documentos

*El número de pestañas disponibles varía según el usuario, dependiendo de su nivel de acceso.



Herramienta para el Registro de Oportunidades

PESTAÑA DE INICIO

1 Buscar

- Encuentra Contactos, Prospectos, Tareas, Notas, Registro de Oportunidades (“Deal Registration”)

2 Crear Nuevo

- Menú desplegable
- Forma rápida de crear una nueva Tarea o un nuevo Registro de Oportunidad

3 Calendario

- Agrega los principales eventos de registro para acceso rápido
- Recurso opcional

4 Elementos Recientes

- Muestra una lista de las oportunidades recientemente creadas

The screenshot displays the 'Home' tab of the opportunity registration tool. On the left, there's a search bar with a dropdown menu ('Buscar todo') and a 'Nuevo' button. Below it is a 'Crear nuevo...' button. To the right, there's a 'Calendario' section showing the month of June 2014 with the 16th highlighted. At the bottom left, a sidebar lists recent elements: Jimena Serrano, PRUDE SA, 00009717, 00009718, 00009722, and 00009719.

1 Buscar

2 Crear Nuevo

3 Calendario

4 Elementos Recientes



Herramienta para el Registro de Oportunidades

PESTAÑA DE SOLICITUDES DE REGISTRO

① Registro de Oportunidades Recientes

- Detalles incluyen: Nombre de la Oportunidad, Gerente de Cuentas Motorola Asignado, Nombre del Cliente y Monto de la Oportunidad (USD\$)

② Filtro de Registro de Oportunidades

- Menú desplegable
- Filtre por: Recientemente Creados, Modificados o Visualizados

③ Crear y Enviar un Nuevo Registro de Oportunidad

- El botón “*Crear Nueva Solicitud de Registro*” le lleva a completar un nuevo formulario de Registro de Oportunidad

④ Expandir Vista de Registro de Oportunidades

- Seleccione “All” (Todos) y haga clic en “*Ir*”
- Se desplegarán columnas adicionales y detalles por cada registro de oportunidad
- Incluye: Quién creó el registro, Estatus de Aprobación y Fecha de Creación

⑤ Cerrar Vista Expandida

- Haga clic en la pestaña “*Solicitudes de Registro*” para cerrar la vista expandida



Herramienta para el Registro de Oportunidades

PESTAÑA DEAL REGISTRATION

3 Crear Nueva Solicitud de Registro

Nombre de Registro de Proyecto	Gerente de Casales Asignado	Nombre del Cliente	Monto del Proyecto, Estado de Aprobación
Test 3	Test LACR PIC User 2	Test 3	USD 8.100,00 Rechazado
Project B	Test LACR CAM User 1	Customer B	USD 7.800,00 Rechazado
Project B	Juan Pablo Cerro	Customer B	USD 1.500,00 Rechazado
Test 2	Test LACR PIC User 2	Test 2	USD 7.200,00 Rechazado
Project A	Test LACRVM1	Customer A	USD 7.200,00 Aprobado - Adm.
Test	Juan Pablo Cerro	Test Name	USD 2.500,00 Pendiente
Spark Test DR 1	Test LACR CAM User 4	Test Kalle13	Nuevo
			USD 6.000,00 Aprobado - Adm.

1 Solicitudes de Registro Recientes

2 Filtros

4 Expandir Vista de Registro de Oportunidades

5 Cerrar Vista Expandida

Nombre de Registro de Proyecto	Fecha de creación	Gerente de Casales Asignado	Nombre del Proyecto	Estado de Aprobación	Estado de Entrega	Quedan por Completar?	
Modificar Project B	15/01/2013	DR-28008	Test LACR CAM User 1	18/01/2013 09:32 AM	Asignado	No	
Modificar Project B	15/01/2013	DR-28009	Juan Pablo Cerro	18/01/2013 11:49 AM	LACR Partner Account	Rechazado	Indisponible
Modificar Spark Test DR 1	15/01/2013	DR-27992	Test LACR CAM User 4	18/01/2013 09:18 AM	LACR Partner Account	Rechazado	Indisponible
Modificar Test	15/01/2013	DR-28009	Test 2	18/01/2013 11:15 AM	Bank Test Planner 1	Aprobado - Adm.	Indisponible
Modificar Test	15/01/2013	DR-28010	Juan Pablo Cerro	18/01/2013 09:32 PM	Bank Test Planner 1	Nuevo	Indisponible
Modificar Test	15/01/2013	DR-28011	Test LACR PIC User 2	18/01/2013 09:32 PM	Bank Test Planner 1	Pendiente	Indisponible
Modificar Test	15/01/2013	DR-28012	Test LACR PIC User 2	18/01/2013 09:32 PM	Bank Test Planner 1	Rechazado	Indisponible
Modificar Test	15/01/2013	DR-28017	Test LACR PIC User 2	18/01/2013 09:32 PM	Bank Test Planner 1	Rechazado	No se ha solicitado



Herramienta para el Registro de Oportunidades

PESTAÑA DE DOCUMENTOS: Referencia, Entrenamiento y Recursos Disponibles

1 Carpeta

- Menú desplegable de las carpetas disponibles

2 Documentos

- Listado de recursos disponibles para la carpeta seleccionada

Acción	Nombre	Descripción	Tamaño del archivo	Última modificación	Tipo	Autor
Ver	Capacitación Registro de Proyectos - Español		577KB	11/03/2011	pdf	jbomb
Ver	Treinamento Registro de Projetos - Português		573KB	11/03/2011	pdf	jbomb



Contenido

- ✓ EL PODER DEL VALOR
- ✓ INTRODUCCIÓN: GUÍA PRÁCTICA PARA EL REGISTRO DE OPORTUNIDADES
- ✓ ACCESO FÁCIL
- ✓ HERRAMIENTA PARA EL REGISTRO DE OPORTUNIDADES
- ✓ **ENVIAR UN REGISTRO DE OPORTUNIDAD**
- ✓ AGREGAR NOTAS Y ADJUNTOS
- ✓ VOLVER A ENVIAR UN REGISTRO DE OPORTUNIDAD
- ✓ SOLICITAR EXTENSIÓN
- ✓ VER Y HACER SEGUIMIENTO AAPROBACIONES



Proceso de Registro de Oportunidades





Enviar un Registro de Oportunidades

1 Comenzar un Nuevo Registro de Oportunidad

- Haga clic en “*Crear Nueva Solicitud de Registro*” en la Pestaña de Solicitudes de Registro, o
- Haga clic en “*Crear Nuevo*” en el menú desplegable a la izquierda y seleccione “*Solicitud de Registro*”

2 Completar Nuevo Formulario de Registro de Oportunidad

- Aparecerá un formulario
- Complete todos los campos con información sobre la oportunidad. Los campos destacados en "Rojo" son obligatorios

The screenshot shows a list of registration requests on the left and a detailed view of a specific request on the right. The 'Crear Nueva Solicitud de Registro' button is highlighted with a blue box and an arrow pointing to it.

The screenshot shows a detailed registration form for an opportunity. Several fields are highlighted with red boxes, indicating they are mandatory. The form includes sections for basic information, client details, project details, and financial information.



Enviar un Registro de Oportunidades

③ Campo de Comentarios Adicionales

- Ingrese notas / comentarios para la revisión de la persona que aprueba el registro
- Se aconseja especialmente agregar cuanta documentación de respaldo sea posible (notas / comentarios) para agilizar la decisión y el proceso de aprobación

④ Retener la Información – GUARDAR

- Utilice el botón “**Guardar**”
- Si la entrada no es aceptable, se le solicitará corregir la entrada antes de que sea guardada
- La información guardada genera una “Nota” en el margen superior:

El Registro ha sido “**Guardado**” pero no “**Enviado**”

⑤ Agregar Productos

- Antes de enviar el registro para su aprobación
- Agregue productos aplicables
- Haga clic en “**Nueva lista de Productos**”

⑥ Seleccionar Familia de Productos

- Incluya todas las familias de productos requeridas
- Utilice el **Campo de Búsqueda**
 (“**Búsqueda de productos**”) ingresando letras del producto

Esta oportunidad no se ha presentado para su aprobación.

Para cada lista nueva presente una lista completa para "Nuevo producto". Haga clic en "Nueva lista de productos" para añadir los productos. Justo después, haga clic en "Guardar" para guardar la lista.

Entregar Cliente Information	Customer Name: Test 2	Customer Street: Test 2
Customer Fax #:	Test 2	Customer City: Test 2
Customer Industry:	Manufacturing	Customer State / Province: La Paz
		Customer Zip / Postal Code: 12345
Customer Contact Information	Customer Contact Name: Test 2	Customer Contact Email: test2@motorola.com
		Customer Contact Phone Number: 12345
Deal Information	Numbers del Proyecto: Test 2	Deal Prepared Date: 11/11/2012
	Deal Amount: <input checked="" type="checkbox"/>	Basic Date in Distributor: 10/11/2012
	Open Fulfillment: <input checked="" type="checkbox"/>	Open Worklist Counter Activation: XT&T
Distributor Name (4 Test 2)	600m	

Búsqueda de productos:

Product/Label	Brand	Descripción del producto
AP2 Appliance 120X	IP65	Appliance Model 120X appliance, backup server or starter kit (entry level server). Note: must add a first-year maintenance/service program to this product SKU.
AP50XX	Mobility	Wireless Infrastructure Access Points/Enterprise Class
AP58XX	Mobility	AP58XX
AP60XX	Mobility	AP60XX sensor bundle with license using Motorola AP-60. Note: must add a first-year maintenance/service program to this product SKU.
AP65XX	IP65	AP65XX sensor bundle with license using Motorola AP-65. Note: must add a first-year maintenance/service program to this product SKU.
AP71XX	Mobility	AP71XX
AP7231	Mobility	TP-Radio capable IEEE 802.11 access point

Lista de Productos	Nueva lista de productos
No hay registros que mostrar.	



Enviar un Registro de Oportunidades

7 Cantidad de Producto

- Ingrese la cantidad y monto total del producto
(IMPORTANTE: ingrese el MONTO TOTAL por producto seleccionado y NO el monto unitario)
- No ingrese comas
- Se sumarán automáticamente los montos totales en dólares de los productos elegibles para el proyecto
- Haga clic en “[Guardar](#)”
- Por ejemplo: 10 unidades a \$150 cada una, 25 unidades a \$100 cada una y 15 unidades a \$213.33 cada una deben ser ingresadas de la siguiente manera:

Productos Seleccionados		Guardar	Cancelar
	Producto	Cantidad	Monto total del producto
Remove	AD Appliance 12XX	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="1500"/>
Remove	AP59XX	<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="2500"/>
Remove	AP650	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="3200"/>

8 Enviar para Aprobación

- Haga clic en “[Enviar para aprobación](#)”
- Luego del envío para aprobación, todos los campos de datos se bloquean para garantizar su integridad
- Recibirá un correo electrónico confirmando la recepción del registro
- Su Gerente de Cuentas de Motorola también recibirá un correo electrónico en el que se le notifica que un Nuevo Registro ha sido Enviado y requiere revisión y aprobación

[Historial de aprobaciones](#)

[Enviar para aprobación](#)

8 Enviar para Aprobación

No hay registros que mostrar.



Enviar un Registro de Oportunidades

● Pasos para la Aprobación

Gerente de Cuentas de Motorola

- Revisa el registro y lo aprueba
- La sección del historial de aprobación del registro se actualiza con el estatus “**Aprobado**”
- Una oportunidad activa debe cerrarse dentro de un plazo de 180 días antes de que expire (ver p. 33 para detalles sobre cómo solicitar una extensión)

Su Notificación

- Recibirá un correo electrónico confirmando el Estatus de Aprobado

Historial de aprobaciones						Enviar para aprobación
Acción	Fecha	Estado	Asignado a	Aprobador real	Comentarios	Estado general
15/01/2013 03:20 PM	Aprobado	Test LACR PIC User 2	Test LACR PIC User 2	Test LACR PIC User 2		Aprobado
15/01/2013 03:20 PM	Aprobado	LACR Deal Reg Admin Queue	Test LACR PIC User 2	Test LACR PIC User 2		Aprobado
15/01/2013 03:11 PM	Envío	Spark Tran Partner 1	Spark Tran Partner 1	Spark Tran Partner 1		

Enviando Spark Tran

Se presentación para el Programa de Registro de Proyectos ha sido aprobada. Como confirmación de la aprobación, su presentación ha sido asignada un número de confirmación de registro DR-28017 que expirará el 15/07/2013.

Empresa del Socio que se Postula:	LACR Partner Account
Número del Cliente Final:	Test 3
Billete del Proyecto:	8000,0
Fecha en que se Creó el Proyecto:	21/03/2013
Fecha de Presentación del Registro:	15/01/2013
Fecha de Aprobación del Registro:	15/01/2013
Fecha de Expiración del Registro:	15/07/2013
Número de Confirmación de Registro:	DR-28017
Estatabilidad Selecto:	Expresos

Para acceder directamente a este registro y ver las actualizaciones más recientes, navegue en su explorador <https://cs1.salesforce.com/servlet/servlet.WebToLead?encoding=UTF8&id=d-00D00000000339j&ApexId=d-00D00000000339j&MatterURL=d-00D00000000339j&MatterID=1>.

Toda nota del revisor que aprueba o rechaza su proyecto se visualizará en la sección “Historial de Aprobación” del registro.

Las Pautas del Programa de Registro de Proyectos se encuentran en la sección “Documentos” del PRM de Motorola Solutions y de PartnerCentral.

Si tiene alguna consulta, póngase en contacto con el Centro de Interacción de Socios de Motorola Solutions <http://www.motorola.com/Business/US-EN/PartnerEmpower/Interaction-Center>.



Enviar un Registro de Oportunidades

⑩ Pasos de Rechazo

Gerente de Cuentas de Motorola

- Revisa el registro y lo rechaza
- El Registro de la Oportunidad mostrará el estatus “*Rechazado*”

Su Notificación

- Recibirá un correo electrónico indicando que el registro ha sido rechazado y la razón del rechazo

Acción	Fecha	Estado	Asignado a	Aprobador Mail	Comentario
	15/01/2013 12:31 PM	Rechazado	Test LACR CAM User-1	Test LACR CAM User-1	Estado general: Rechazado
	15/01/2013 12:30 PM	Aprobado	LACR Deal Reg Admin Queue	Test LACR PIC User-2	Aprobado
	15/01/2013 11:58 AM	Enviado	Ryank Tran Partner 1	Ryan Tran Partner 1	

Estimado/a LACR,

Le enviamos este mensaje para informarle que su presentación para el Programa de Registro de Oportunidades de Motorola Solutions a continuación ha sido rechazada.

Información del Registro de Test AAA DR 1:	
Empresa del Socio que se Postula:	Aishwarya Partner Account
Nombre del Cliente Final:	Test Lacr Customer
Monto del Proyecto:	57000.0
Fecha en que se Concretó el Proyecto:	14/01/2013
Fecha de Presentación del Registro:	14/01/2013
Fecha de Denegación de Registro:	17/04/2013
Distribuidor Selecto:	AIDC Tecnología Ltda.
Comentarios:	Su presentación para el Programa de Registro de Oportunidades de Motorola Solutions fue rechazada porque...



Contenido

- ✓ EL PODER DEL VALOR
- ✓ INTRODUCCIÓN: GUÍA PRÁCTICA PARA EL REGISTRO DE OPORTUNIDADES
- ✓ ACCESO FÁCIL
- ✓ HERRAMIENTA PARA EL REGISTRO DE OPORTUNIDADES
- ✓ ENVIAR UN REGISTRO DE OPORTUNIDAD
- ✓ AGREGAR NOTAS Y ADJUNTOS
- ✓ VOLVER A ENVIAR UN REGISTRO DE OPORTUNIDAD
- ✓ SOLICITAR EXTENSIÓN
- ✓ VER Y HACER SEGUIMIENTO AAPROBACIONES



Agregar Notas y Adjuntos

Agregar un Adjunto a su Registro de Oportunidad:

① Navegue a la Pestaña de Solicituds de Registro

- Seleccione el registro de oportunidad para el cual desea agregar información adicional
- Desplácese hacia abajo a la sección “Notas y archivos adjuntos”
- Puede agregar presentaciones o materiales a los que desea tengan acceso las personas que aprueban el registro

② Haga clic en “Adjuntar archivo”

- Haga clic en “*Browse*” (*Buscar*)
- Seleccione el archivo que desea adjuntar
- Haga clic en “*Open*” (*Abrir*)
- El archivo seleccionado se visualizará en el campo “*Browse*”

③ Cargue el Archivo

- Haga clic en “*Adjuntar archivo*”
- Repita los pasos 2 y 3 para adjuntar múltiples archivos
- Haga clic en “*Listo*” cuando estén incluidos todos sus adjuntos

④ Su/s archivo/s adjuntado/s aparecerá/n en su Formulario de Registro de Oportunidad

Guía Práctica para el Programa de Registro de Oportunidades

América Latina y El Caribe



PartnerEmpower™

1 Desplazar hacia Abajo



2 Adjuntar Archivo

Listado de Productos

Acción Product Label

Modificar | Eliminar AD Appliance 12XX

Historial de aprobaciones

No hay registros que mostrar.

Enviar para aprobación

Actividades abiertas

No hay registros que mostrar.

Nueva tarea

Historial de actividades

No hay registros que mostrar.

Registrar una Reunión

Notas y archivos adjuntos

No hay registros que mostrar.

Nota nueva | Adjuntar archivo

Inicio | Solicitudes de Registro | Leads | Documentos

Buscar

Solicitudes de Registro

Búsqueda avanzada...

Crear nuevo...

Elementos recientes

Test

Test 3

Test

Project B

Adjuntar archivo a Solicitud de Registro Test

1. Seleccione el archivo

Escriba la ruta de acceso del archivo o haga clic en el botón Examinar para buscar el archivo.

Browse...

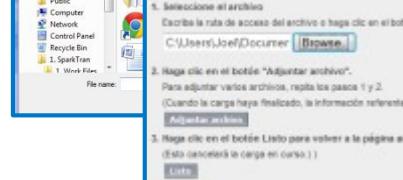
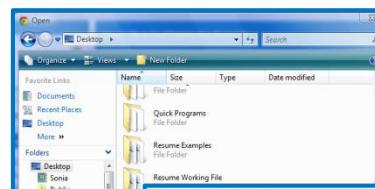
2. Haga clic en el botón "Adjuntar archivo".

Para adjuntar varios archivos, repita los pasos 1 y 2.
(Cuando la carga haya finalizado, la información referente al archivo aparecerá debajo)

Adjuntar archivo

3. Haga clic en el botón Lista para volver a la página anterior.
(Esto cancelará la carga en curso.)

Lista



3 Cargar Archivo

1. Seleccione el archivo

Escriba la ruta de acceso del archivo o haga clic en el botón Examinar para buscar el archivo.

Browse...

2. Haga clic en el botón "Adjuntar archivo".

Para adjuntar varios archivos, repita los pasos 1 y 2.
(Cuando la carga haya finalizado, la información referente al archivo aparecerá debajo)

Adjuntar archivo

3. Haga clic en el botón Lista para volver a la página anterior.
(Esto cancelará la carga en curso.)

Lista

Archivos de cargar el archivo siguiente:

Nombre de archivo: EDM_Partner_Admin.docx

Tamaño: 15KB

Notas y archivos adjuntos

Nota nueva | Adjuntar archivo | Ver todos

Acción	Tipo	Título	Última modificación
Modificar Ver Eliminar	Archivo adjunto	EDM_Partner_Admin.docx	16/01/2013 03:44 PM

4 Archivo Adjuntado



Agregar Notas y Adjuntos

Agregar una Nota a su Registro de Oportunidad:

1 Navegue a la Pestaña de Solicitudes de Registro

- Seleccione el registro de oportunidad para el cual desea agregar información adicional
- Desplácese hacia abajo a la sección “Notas y archivos adjuntos”
- Puede agregar notas a las que desea tengan acceso las personas que aprueban el registro

2 Haga clic en “Nota Nueva”

- Complete el “*Título*” y “*Cuerpo*” de su nota
- Haga clic en “*Guardar*”

3 La Nota Aparecerá en el Formulario del Registro de la Oportunidad



1 Desplazar hacia Abajo



2 Nota Nueva

Screenshot of the 'List of Products' page showing sections for Productos, Aprobaciones, Actividades, and Notas y archivos adjuntos. The 'Notas y archivos adjuntos' section has a red box around the 'Nota nueva' button.

3 Redactar Nota



Guardar Cancelar

Notas y archivos adjuntos			Nota nueva	Adjuntar archivo	Ver todos
Acción	Tipo	Título	Última modificación	Creado por	
Modificar Eliminar	Nota	Nota Especial	16/01/2013 03:49 PM	Spark Tran Partner 1	
Modificar Ver Eliminar	Archivo adjunto	EDM_Partner_Admin.docx	16/01/2013 03:44 PM	Spark Tran Partner 1	

4 Nota Añadida



Contenido

- ✓ EL PODER DEL VALOR
- ✓ INTRODUCCIÓN: GUÍA PRÁCTICA PARA EL REGISTRO DE OPORTUNIDADES
- ✓ ACCESO FÁCIL
- ✓ HERRAMIENTA PARA EL REGISTRO DE OPORTUNIDADES
- ✓ ENVIAR UN REGISTRO DE OPORTUNIDAD
- ✓ AGREGAR NOTAS Y ADJUNTOS
- ✓ **VOLVER A ENVIAR UN REGISTRO DE OPORTUNIDAD**
- ✓ SOLICITAR EXTENSIÓN
- ✓ VER Y HACER SEGUIMIENTO AAPROBACIONES



Volver a Enviar un Registro de Oportunidad

Si su registro es rechazado, tiene la opción de volver a enviarlo en caso de que haya cambiado algún elemento de su oportunidad

① Navegue a la Pestaña de Solicitudes de Registro y Duplique la Oportunidad

- Seleccione el registro de oportunidad rechazado
- Haga clic en el botón “*Duplicar*” e indique si también desea clonar los productos
- Se creará el nuevo registro
- Actualice todos los campos necesarios
- Haga clic en “*Guardar*” (su registro será guardado pero aún no será enviado para aprobación)

② Enviar para "Aprobación"

- Haga clic en “*Enviar para aprobación*”
- Luego del envío para aprobación, todos los campos de datos se bloquean para garantizar su integridad
- Recibirá un correo electrónico confirmando la recepción del registro
- Su Gerente de Cuentas de Motorola también recibirá un correo electrónico en el que se le notifica que un Nuevo Registro ha sido enviado y requiere de revisión y aprobación
- Su nuevo registro enviado se mostrará como “Pendiente”

③ El proceso de aprobación comienza nuevamente



Volver a Enviar un Registro de Oportunidad

- 1 Seleccionar Oportunidad y Duplicar

Detalle de Solicitud de Registro

Modificar Duplicar

Esta oportunidad no se ha presentado para su aprobación.

Cuando esté listo para presentar, siga los siguientes pasos: 1. Desplácese hacia abajo y haga clic en "Nueva lista de productos" para añadir los productos 2. Justo debajo, haga clic en "Enviar para su aprobación".

Información de Contacto del Usuario Final		Calificación del Cliente	
Nombre del Cliente	Test Name	Calificación del Cliente	Test
Número de Identificación Fiscal Cliente	12345	Ciudad del Cliente	Test
Industria del Cliente	Hotelería	País del Cliente	Colombia
		Estado del Cliente	Bogotá
		Código Postal del Cliente	Test

- 1 Indicar si también se desea clonar los productos

¿Desea también clonar los productos del proyecto?

Sí

No

Clonar Cancelar

- 1 Se Crea un Nuevo Registro
La Información es Actualizada

Actualizar Detalles del Proyecto

New User Customer Information

Customer Name: Test Name
Customer Tax ID: US456
Customer Industry: Hotelery

Customer Address Information

Customer Street: Test
Customer City: Test
Customer Country: Colombia
Customer State / Province: Bogotá
Customer Zip / Postal Code: 11001

Customer Contact Information

Customer Contact Name: Test
Customer Contact Email: test@motorola.com
Customer Contact Phone Number: 1234567890

Deal Information

Nombre del Proyecto: E-mail
Deal Amount: \$1000000
Deal Placeholder: Deal Balcony Out
Contributor Name (if Not N/A): Balcony, E.A.

New Project Deal Info (Not Used)

New Deal Status / Status: Pendiente
New Deal Date / Due Date: 16/01/2013
New Deal Value / Total: \$1000000
New Deal Placeholder / Placeholder: AT&T

- 2 Enviar para Aprobación

Historial de aprobaciones

Enviar para aprobación

No hay registros que mostrar.

- 3 Proceso de Aprobación
Proyecto Pendiente

Acción	Fecha	Estado	Asignado a	Aprobador real	Comentarios	Estado general
Nuevo Trabajo Crear Admin Queue Aprobador Real Pendiente	16/01/2013 04:40 PM	Pendiente	LACR Deal Reg Admin Queue	LACR Deal Reg Admin Queue		Pendiente
Solicitud de aprobación enviada	16/01/2013 04:40 PM	Enviado	Spark Tran Partner 1	Spark Tran Partner 1		



Contenido

- ✓ EL PODER DEL VALOR
- ✓ INTRODUCCIÓN: GUÍA PRÁCTICA PARA EL REGISTRO DE OPORTUNIDADES
- ✓ ACCESO FÁCIL
- ✓ HERRAMIENTA PARA EL REGISTRO DE OPORTUNIDADES
- ✓ ENVIAR UN REGISTRO DE OPORTUNIDAD
- ✓ AGREGAR NOTAS Y ADJUNTOS
- ✓ VOLVER A ENVIAR UN REGISTRO DE OPORTUNIDAD
- ✓ **SOLICITAR EXTENSIÓN**
- ✓ VER Y HACER SEGUIMIENTO AAPROBACIONES



Solicitar Extensión

Se permite una extensión por registro cuando se requiere tiempo adicional para cerrar la oportunidad

1 Navegue a la Pestaña de Solicitudes de Registro

- Seleccione y abra el registro de oportunidad aprobado que desea extender
- Haga clic en el nombre del registro de oportunidad para ingresar al formulario
- Desplácese hacia abajo hasta la sección “Información del sistema”
- NOTA: Su fecha original de expiración

2 Haga clic en el botón “Solicitar Extensión”

- El sistema generará un mensaje en pantalla
- “Extensión Enviada... Pendiente de Aprobación”
- El Gerente de Cuentas de Motorola aprueba o rechaza las solicitudes de extensión

3 Solicitud de Extensión Aprobada

- Recibirá un email indicando que su solicitud de extensión fue aprobada (Extensión de 180 Días Otorgada)
- El registro de oportunidad se actualizará con la aprobación y una nueva fecha de expiración

4 Solicitud de Extensión Rechazada

- Recibirá un email indicando que su solicitud de extensión fue rechazada

5 Alertas por Email con Fechas de Expiración

- Alerta por email 15 días antes de la expiración de su registro de oportunidad
- Luego de la expiración de su registro de oportunidad, también recibirá una notificación por email



Solicitar Extensión

2 Solicitar Extensión

Solicitar Extensión

Información del sistema		Propietario	
Fecha de Sumisión de Aprobación	12/12/2012	Propietario	Rajesh Kumar [Cambiar]
Estado de Aprobación	Aprobado - Final	Gerente de Canales Asignado	Test LACR CAM User 2
Número de Confirmación	DR-27883	Gerenda de Ventas Asignado	Test HTAM User 1
Fecha de Expiración	6/10/2013	Fecha de Sumisión de Extensión	
Solicitar Extensión			
Última modificación por Test LACR CAM User 2, 12/12/2012 12:50 PM			

Información del sistema

Fecha de Sumisión de Aprobación 12/12/2012
Estado de Aprobación Aprobado - Final
Número de Confirmación DR-27883
Fecha de Expiración 6/10/2013

Propietario Rajesh Kumar [\[Cambiar\]](#)
Gerente de Canales Asignado Test LACR CAM User 2
Gerenda de Ventas Asignado Test HTAM User 1

Extensión Enviada... Pendiente de Aprobación

2 Extensión Enviada, Aprobación Pendiente

Información del sistema

Fecha de Sumisión de Aprobación 12/12/2012
Estado de Aprobación Aprobado - Final
Número de Confirmación DR-27883
Fecha de Expiración 12/7/2013

Propietario Rajesh Kumar [\[Cambiar\]](#)
Gerente de Canales Asignado Test LACR CAM User 2
Gerenda de Ventas Asignado Test HTAM User 1

Extensión de 180 Días Otorgada.

3 Extensión Otorgada

Última modificación por Test LACR CAM User 2, 17/12/2013 12:47 PM

Solicitar Extensión

Información del Registro de test DR:	
Empresa del Socio que es Postular: SACK Test DR Account 1	
Número del Cliente Final: Inv2	
Número de la Operatividad: 100000	
Fecha en que se Consultó la Operatividad: 30/01/2013	
Fecha de Presentación del Registro: 04/01/2013	
Fecha de Expiración del Registro: 03/07/2013	
Número de Confirmaciones del Registro: 08/2798	
Obras Dedicadas: ADPC, Tecnología Línea	

Para acceder directamente a este registro y ver las actualizaciones más recientes o extender una extensión del plazo, navegar por su explorador <https://ca2.salesforce.com/area/leads/postular/xx14-03DQ9000010B109/report?r=0030160000V3M4b&url=https://11Q300000fa8ff4&t=AT>

Las Pautas del Programa de Registro de Proveedores se encuentran en la sección "Documentos" del PRM de Matanza Solutions y de PartnerCentral.

Si tiene alguna consulta, póngase en contacto con el
Cuarto de Introducción de Servicios de Matanza Solutions:
<http://www.manzana.com/Business/11-FIN-PromoEmpresas/Partner/Iniciativas/Center>

3 Email de Extensión Otorgada

Información del sistema	Propietario: Rajesh Kumar [Certified]
Fecha de Solicitud de Aprobación	12/12/2012
Estado de Aprobación	Aprobado - Final
Número de Confirmación	DR-27984
Fecha de Envío/Retorno	2012-12-12
Solicitud de Extensión Rechazada	

4 Extensión Rechazada

4 Extensión Rechazada

4 Email de Extensión Rechazada



Solicitar Extensión

Estimado/a Ivan 2 Arenas 2,

Su registro aprobado (número de confirmación de registro:DR-27960) para el Programa de Registro de Proyectos de Motorola Solutions expirará en los próximos 15 días. Si aún no lo ha hecho, puede solicitar por única vez una extensión del plazo de expiración utilizando el PRM de Motorola Solutions.

Información del Registro de: test DR:

Empresa del Socio que se Postula:	LACR Test DR Account 1
Nombre del Cliente Final:	Ivar2
Monto de la Oportunidad:	10000.0
Fecha en que se Concretó la Oportunidad:	30/01/2013
Fecha de Presentación del Registro:	04/01/2013
Fecha de Aprobación del Registro:	04/01/2013
Fecha de Expiración del Registro:	03/07/2013
Número de Confirmación de Registro:	DR-27960
Distribuidor Selecto:	AIDC Tecnología Ltda.

5 Email de Alerta de Expiración

Para acceder directamente a este registro y ver las actualizaciones más recientes o solicitar una extensión del plazo, navegue en su explorador https://cs3.salesforce.com/secur/login_portal.jsp?orgId=00DQ00000B589j&portalId=0608000000V8Mq&retURL=/a11Q0000000eH4zIAE.

Las Pautas del Programa de Registro de Proyectos se encuentran en la sección "Documentos" del PRM de Motorola Solutions y de PartnerCentral.

Si tiene alguna consulta, póngase en contacto con el
Centro de Interacción de Socios de Motorola Solutions
<http://www.motorola.com/Business/US-EN/PartnerEmpower/Partner+Interaction+Center>.



Contenido

- ✓ **EL PODER DEL VALOR**
- ✓ **INTRODUCCIÓN: GUÍA PRÁCTICA PARA EL REGISTRO DE OPORTUNIDADES**
- ✓ **ACCESO FÁCIL**
- ✓ **HERRAMIENTA PARA EL REGISTRO DE OPORTUNIDADES**
- ✓ **ENVIAR UN REGISTRO DE OPORTUNIDAD**
- ✓ **AGREGAR NOTAS Y ADJUNTOS**
- ✓ **VOLVER A ENVIAR UN REGISTRO DE OPORTUNIDAD**
- ✓ **SOLICITAR EXTENSIÓN**
- ✓ **VER Y HACER SEGUIMIENTO A APROBACIONES**



Ver y Hacer Seguimiento a Aprobaciones

Una vez aprobada su oportunidad, puede hacer seguimiento a su progreso

1 Navegue a la Pestaña de Solicitudes de Registro

- Seleccione y abra el registro de oportunidad aprobado
- Desplácese hacia abajo hasta la sección “*Información del sistema*”
- Se muestra: Estatus de Aprobación

2 Desplácese hacia Abajo hasta Detalles de la Oportunidad

- Muestra la información sobre la oportunidad
- Informe a su Gerente de Cuentas de Motorola sobre cualquier cambio en la oportunidad: Cantidad, Productos, etc.
- **Etapas de la Oportunidad:**
 - **Pipeline:** Solución atada a Necesidad, Presupuesto y Responsable de la Toma de Decisiones Identificados
 - **Upside: > 50%** Pasa a Compromiso (“Commit”) en el trimestre actual
 - **Commit: > 80%** Cierre (“Closed”) en el trimestre actual
 - **Closed Win** – La oportunidad es cerrada y es un Proyecto Ganado
 - **Closed Lost** – La oportunidad es cerrada y es un Proyecto Perdido

3 Póngase en contacto con su Gerente de Cuentas de Motorola cuando el Proyecto haya sido Completado

- Coloque el pedido a su distribuidor / Motorola Solutions
- El Gerente de Cuentas de Motorola actualizará la oportunidad en la Herramienta para el Registro de Oportunidades



Ver y Hacer Seguimiento a Aprobaciones

1 Información del Sistema

Información del sistema	Fecha de Solicitud de Aprobación: 16/01/2013 Estado de Aprobación: Rechazado Número de Confirmación: 0145 <input type="button" value="Solicitar Extensión"/>	Propietario: Spark Tran Partner 1 [Candidato] Gerente de Canales Asignado: Test LACR PIC User 2 Gerente de Ventas Asignado: Test HTAM User 1 Fecha de Solicitud de Extensión: 16/01/2013 Creado por: Spark Tran Partner 1, 16/01/2013 03:10 PM Última modificación por: Test LACR PIC User 2, 16/01/2013 03:27 PM																				
Detalles de la Oportunidad <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Oportunidad:</td> <td>Test 3</td> <td style="width: 30%;">Monto de la Oportunidad:</td> <td>8.100</td> </tr> <tr> <td>Etapas de la Oportunidad:</td> <td>Pipeline</td> <td>Industria de la Oportunidad:</td> <td>Hospitality</td> </tr> <tr> <td>Abastecimiento de la Oportunidad:</td> <td>Disti Sales Out</td> <td>Aplicación de la Oportunidad:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha en que se Concretó la Oportunidad:</td> <td>31/03/2013</td> <td>Competidor Principal de la Oportunidad:</td> <td>Avaya</td> </tr> <tr> <td>Fecha del Primer Envío de la Oportunidad:</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			Oportunidad:	Test 3	Monto de la Oportunidad:	8.100	Etapas de la Oportunidad:	Pipeline	Industria de la Oportunidad:	Hospitality	Abastecimiento de la Oportunidad:	Disti Sales Out	Aplicación de la Oportunidad:		Fecha en que se Concretó la Oportunidad:	31/03/2013	Competidor Principal de la Oportunidad:	Avaya	Fecha del Primer Envío de la Oportunidad:			
Oportunidad:	Test 3	Monto de la Oportunidad:	8.100																			
Etapas de la Oportunidad:	Pipeline	Industria de la Oportunidad:	Hospitality																			
Abastecimiento de la Oportunidad:	Disti Sales Out	Aplicación de la Oportunidad:																				
Fecha en que se Concretó la Oportunidad:	31/03/2013	Competidor Principal de la Oportunidad:	Avaya																			
Fecha del Primer Envío de la Oportunidad:																						

2 Detalles de la Oportunidad

Detalles de la Oportunidad	Oportunidad: Test 3 Etapas de la Oportunidad: Pipeline Abastecimiento de la Oportunidad: Disti Sales Out Fecha en que se Concretó la Oportunidad: 31/03/2013 Fecha del Primer Envío de la Oportunidad: <input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Duplicar"/>	Monto de la Oportunidad: 8.100 Industria de la Oportunidad: Hospitality Aplicación de la Oportunidad: Competidor Principal de la Oportunidad: Avaya																												
Lista de Productos <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Acción</th> <th>Product Label</th> <th>Quantity</th> <th>Amount</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Modificar Eliminar</td> <td>AD Appliance 12XX</td> <td>10</td> <td>USD 1.800,00</td> </tr> <tr> <td>Modificar Eliminar</td> <td>AP51XX</td> <td>25</td> <td>USD 2.500,00</td> </tr> <tr> <td>Modificar Eliminar</td> <td>AP59XX</td> <td>30</td> <td>USD 3.800,00</td> </tr> </tbody> </table>			Acción	Product Label	Quantity	Amount	Modificar Eliminar	AD Appliance 12XX	10	USD 1.800,00	Modificar Eliminar	AP51XX	25	USD 2.500,00	Modificar Eliminar	AP59XX	30	USD 3.800,00												
Acción	Product Label	Quantity	Amount																											
Modificar Eliminar	AD Appliance 12XX	10	USD 1.800,00																											
Modificar Eliminar	AP51XX	25	USD 2.500,00																											
Modificar Eliminar	AP59XX	30	USD 3.800,00																											
Historial de aprobaciones <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Acción</th> <th>Fecha</th> <th>Estado</th> <th>Asignado a</th> <th>Aprobador real</th> <th>Comentarios</th> <th>Estado general</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Finalizar Chamfer Account Manager (Chamfer Approval Step)</td> <td>16/01/2013 03:20 PM</td> <td>Aprobado</td> <td>Test LACR PIC User 2</td> <td>Test LACR PIC User 2</td> <td></td> <td>Aprobado</td> </tr> <tr> <td>Paso: First Level Admin Queue Approval Step</td> <td>16/01/2013 03:20 PM</td> <td>Aprobado</td> <td>LACR Deal Reg Admin Queue</td> <td>Test LACR PIC User 2</td> <td></td> <td>Aprobado</td> </tr> <tr> <td>Solicitud de aprobación enviada</td> <td>16/01/2013 03:11 PM</td> <td>Enviado</td> <td>Spark Tran Partner 1</td> <td>Spark Tran Partner 1</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Acción	Fecha	Estado	Asignado a	Aprobador real	Comentarios	Estado general	Finalizar Chamfer Account Manager (Chamfer Approval Step)	16/01/2013 03:20 PM	Aprobado	Test LACR PIC User 2	Test LACR PIC User 2		Aprobado	Paso: First Level Admin Queue Approval Step	16/01/2013 03:20 PM	Aprobado	LACR Deal Reg Admin Queue	Test LACR PIC User 2		Aprobado	Solicitud de aprobación enviada	16/01/2013 03:11 PM	Enviado	Spark Tran Partner 1	Spark Tran Partner 1		
Acción	Fecha	Estado	Asignado a	Aprobador real	Comentarios	Estado general																								
Finalizar Chamfer Account Manager (Chamfer Approval Step)	16/01/2013 03:20 PM	Aprobado	Test LACR PIC User 2	Test LACR PIC User 2		Aprobado																								
Paso: First Level Admin Queue Approval Step	16/01/2013 03:20 PM	Aprobado	LACR Deal Reg Admin Queue	Test LACR PIC User 2		Aprobado																								
Solicitud de aprobación enviada	16/01/2013 03:11 PM	Enviado	Spark Tran Partner 1	Spark Tran Partner 1																										

3 Número de Confirmación

Información del sistema	Fecha de Solicitud de Aprobación: 16/01/2013 Número de Confirmación: 0145 <input type="button" value="Solicitar Extensión"/>	Propietario: Spark Tran Partner 1 [Candidato] Gerente de Canales Asignado: Test LACR PIC User 2 Gerente de Ventas Asignado: Test HTAM User 1 Fecha de Solicitud de Extensión: Creado por: Spark Tran Partner 1, 16/01/2013 03:10 PM Última modificación por: Test LACR PIC User 2, 16/01/2013 03:27 PM
--------------------------------	--	---



¡Gracias!

Impulse su Negocio, Visite:

partners.motorolasolutions.com

¿Preguntas? Póngase en contacto con el Centro de Interacción de Socios (PIC) de Motorola:

PARTNERS.LACR@motorolasolutions.com